

Proiect
01-20 20/03

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional "Împreună" din satul Rublenița

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de _____;

Luând în dezbatere:

Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei " Cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional "Împreună" din satul Rublenița aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015 , prezentată de Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional Împreună , nr 32 din 27.09.2017;

- Raportul de specialitate al Serviciului Asistență Juridică nr. _____ din _____;

Având în vedere:

- a) Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru dezvoltarea socială, cultură, educație, sport și tineret,
- b) Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică ;

În conformitate Standardele de calitate Capitolul II Standardul 2 punctul 19 a Hotărârii Guvernului nr.450 din 28.04.2006 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar și a art. 11 alin. 3 și art.12 alin 1 a Legii nr.140 din 14.06.2013 cu privire la protecția socială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

În temeiul art. 43 alin (1) lit. a) al Legii privind Administrația Publică Locală(nr.436-XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional "Împreună" din satul Rublenița, raionul Soroca în ^{redacție} ~~variantă~~ nouă, conform anexei nr. 1.
2. Se abrogă decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015 "Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice

Centrul Comunitar Multifuncțional "Împreună" din s. Rublenița" ..

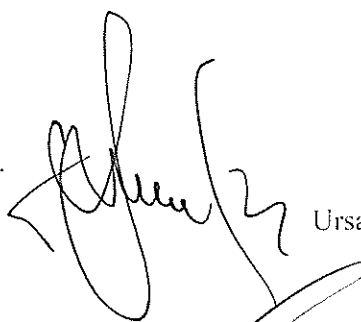
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat;
- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Asistenței Sociale Protecției Familiei Soroca ;
- Primăriei comunei Rublenița .

Președinte al ședinței

Elaborat:

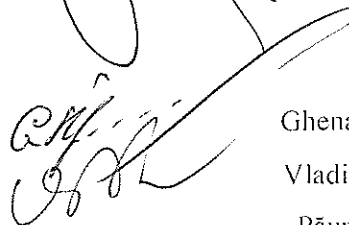
Director Instituția Publică centrul Comunitar
Multifuncțional Împreună



Ursachi Cozma

Coordonat:

Președintele Raionului Soroca
Vicepreședintele Raionului Soroca
Șef DASPF Soroca
Șef Serviciul Audit Intern



Ghenadie Munteanu

Vladimir Nicuța

Păunescu Svetlana

Polina Cojocaru

Avizat:

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian

Nr.

din -

Orașul Soroca

Nr. 32 din 27.09.2017

Notă informativă la proiectul de decizie

„Cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional ” Împreună ” din satul Rublenița aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015.”

Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună,” din s.Rublenița a fost constituit în baza Deciziei Consiliului Comunal Rublenița nr.6/3 din 15.12.2011 cu asistența tehnică a Fondului de Investiții Sociale din Moldova, în baza Acordului de Grant și Memorandumului de colaborare pentru implimentarea componentei „Dezvoltare Regională și Protecție Socială în Republica Moldova, cu cofinanțarea Comisiei Europene, Trust Fund Grant No.TF094952.

Centrul și-a început activitatea fiind subordonat și finanțat din contul Consiliului Comunal Rublenița din anul 2012 pînă în anul 2015. Începînd cu data de 1.07.2015, din lipsa surselor financiare, a fost sistată activitatea Centrului.

Ulterior, prin decizia Consiliului Comunei Rublenița nr. 4/2 din 15.10.2015 cu privire la transmiterea în gestiune economică a Centrului Comunitar Multifuncțional ”Împreună” și prin decizia Consiliului Raional Soroca nr 06/22 din 17 decembrie 2015 Centrul Comunitar Multifuncțional Împreună trece în gestiunea economică a Consiliului Raional Soroca și este aprobat un nou regulament de activitate a Centrului cu unele modificări în organigrama instituției privind reducerea statele de personal, care s-au dovedit a fi ineficiente pe parcursul activității. Centrul Comunitar Multifuncțional ”Împreună” își capătă statutul de Instituție Publică Centrul Comunitar Multifuncțional ”Împreună” și activează pînă în prezent.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate Standardele de calitate Capitolul II Standardul 2 punctul 19 a Hotărîrii Guvernului nr.450 din 28.04.2006 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar și a art. 11 alin. 3 și art.12 alin 1 a Legii nr.140 din 14.06.2013 cu privire la protecția socială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți. Elaborarea acestui proiect se încadrează în competențele de activitate ale Consiliului Raional Soroca prevăzute de art. 43 alin (1) lit. a) al Legii privind Administrația Publică Locală(nr.436-XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea proiectului de decizie „Cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional ” Împreună ” din satul Rublenița aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015” are drept scop operarea completărilor la capitolul admiterea beneficiarului în cadrul serviciul ”Plasament temporar” în cadrul Centrului.

Aceste modificări sunt dictate de necesitatea de a racorda actul de bază care asigură funcționarea organului local de managment în domeniul asistenței sociale cu actele normative adoptate la nivel național.

Odată cu intrarea în vigoare a Hotărîii de Guvern nr. 450 din 28.04.2006 privind aprobarea Standardelor minime de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar și a Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copilor separați de părinți, este necesară completarea

Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional "Împreună" la capitolul modul de admitere a beneficiarului în cadrul Centrului. Astfel, va avea loc asigurarea implementării art.11 alin.3 și art.12 alin.1 al Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți care stabilește expres:

(3) Copilul separat de părinți poate fi plasat de urgență pe un termen de până la 72 de ore, cu posibilitatea prelungirii termenului de plasament până la 45 de zile, perioadă în care se efectuează evaluarea complexă a situației copilului.

1) Plasamentul planificat al copilului se efectuează conform dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, modul de organizare și funcționare a căreia este aprobat de Guvern.

Se propune să fie modificat modul de Plasamentul Temporar și de urgență a persoanelor vârstnice și cu dizabilități care să fie realizată în baza Îndreptării Direcției Asistență Socială și Protecției Familiei Soroca, pe un termen de trei luni cu posibilitatea prelungirii termenului după necesitate. Modul de plasament a persoanelor vârstnice și cu dizabilități se efectuează prin reținerea a 75 % din pensie.

Monitorizarea implementării și aplicării Standardelor de calitate stipulate în Hotărârea de Guvern nr. 450 din 28.04.2006 pentru aprobarea Standardelor de calitate privind îngrijirea, educarea și socializarea copilului din Centrul de plasament temporar. Astfel:

Conform Capitolul II Standardul 2 punctul 19. Perioada maximă de ședere a copilului în cadrul Centrului nu trebuie să depășească 12 luni calendaristice, perioadă în care autoritățile și personalul Centrului sînt obligați să găsească soluția definitivă, de tip familial. În situații excepționale, plasamentul durează pînă la rezolvarea situației copilului.

În contextul celor expuse mai sus și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținem să menționăm că modificările în prezentul regulament au fost făcute la recomandările *Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale*. Accentuăm că, este necesar de a fi modificat Regulamentul Centrului pentru a trece acreditarea Serviciului social în cadrul Centrului, este propunerea de a aproba proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional Împreună din satul Rublenița aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015.”

Director interimar Instituției Publice
Centrul Comunitar Multifuncțional
"Împreună"



Ursachi Cozma

Regulamentul
Instituției Publice
Centrul Comunitar Multifuncțional
„Împreună”
din s. Rublenița, raionul Soroca

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic al Centrului Comunitar Multifuncțional „Împreună,, din s.Rublenița (în continuare Centru), scopul, obiectivele și modul de funcționare a acestuia.
2. Centrul este instituție publică necomercială subordonat Consiliului raional Soroca, dispune de patrimoniu distinct, bilanț propriu, cont de decontare trezorerial și alte conturi în instituțiile financiare ale Republicii Moldova, ștampilă, sigiliu, antet și simbolică.
3. Centrul a fost constituit în baza Deciziei Consiliului Comunal Rublenița nr.6/3 din 15.12.2011 cu suportul Fondului de Investiții Sociale din Moldova , Acordului de Grant și Memorandumului de colaborare pentru implementarea componentei „Dezvoltare Regională și Protecție Socială în Republica Moldova,co-finanțarea Comisiei Europene,Trust Fund Grant No.TF094952”.
4. Centrul oferă următoarele servicii: *plasament temporar și de urgență* copiilor și familiilor cu copii aflate în situație de risc, persoanelor vârstnice și celor cu dizabilități; *servicii sociale de zi:* copiii din familii social vulnerabile, copii în situație de risc, *Cantină socială- mobilă* persoanelor defavorizate.
5. Centrul își coordonează activitatea cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca. Centrul colaborează, cu Direcția Învățământ, Centrul Medicilor de Familie Soroca, Centrul Medicilor de Familie Rublenița, Gimnaziul din s. Rublenița, organizațiile neguvernamentale din comunitate și alte organizații din domeniul socio-educational din r-nul Soroca și Republica Moldova.
6. Centrul, cu suprafața de 412,03 m.p., este amplasat în s.Rublenița, raionul Soroca.

Capitolul II

Misiunea și scopul , obiectivele Centrului, principii de activitate:

7. **Misiunea** Centrului este de a oferi beneficiarului un mediu propice, condiții de dezvoltare armonioasă, precum și de a sprijini și media relațiile dintre beneficiar și familia sa și/sau o eventuală familie de plasament sau adoptivă.
Scopul Centrului constă în prevenirea abandonului, marginalizării, excluderii sociale, instituționalizării copiilor din familiile aflate în situație risc, susținerii persoanelor vârstnice și celor cu dezabilități, aflate în dificultate, în vederea depășirii situațiilor de vulnerabilitate socială.
8. Obiectivele specifice ale Centrului rezidă în:
 - Reducerea numărului de persoane aflate în situație de risc prin îmbunătățirea calității vieții acestora.
 - Asigurarea unui spațiu protector temporar copiilor / vârstnicilor aflați în situație de risc.
 - Prevenirea instituționalizării copiilor în situație de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dezabilități prin supraveghere, consiliere și prin oferirea serviciilor de îngrijire și educație.
 - Prevenirea abandonului școlar prin implicarea copiilor din familii vulnerabile în activități extrașcolare;
 - Asigurarea accesului tinerilor în situație de risc la informare, atragerea lor în activități de resocializare.
9. Centrul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:
 - principiul asistenței sociale orientate;
 - principiul centrării pe beneficiar;
 - principiul accesibilității;
 - principiul flexibilității și oportunităților egale;
 - principiul prestării serviciilor sociale în comunitate;
 - principiul recunoașterii independenței și autonomiei personalității;
 - principiul respectării demnității umane;

- principiul solidarității sociale;
- principiul parteneriatului social;
- principiul responsabilității personale.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Centrului

10. Centrul este amenajat conform standartelor minime de calitate, în corespundere cu particularitățile și necesitățile speciale ale beneficiarilor, asigurându-le un mediu favorabil de trai, recuperare și reabilitare.
11. Consiliul Raional Soroca aprobă organigrama și statele de personal a Centrului.
12. Asistența acordată beneficiarului în Centru are un caracter temporar și este urmată de: evaluarea inițială, întocmirea dosarului, evaluarea complexă, stabilirea planului individualizat de servicii a beneficiarului, prestarea serviciilor, monitorizarea, reevaluarea și închiderea cazului.
13. Centru activează în regim de zi de la 8.00 la 17.00, 5 zile pe săptămână (luni-vineri). Serviciile de plasament funcționează în regim non-stop.
14. Centrul prestează următoarele servicii:
 - plasament de urgență;
 - plasament temporar;
 - consiliere psihologica;
 - resocializare cu copiii (activități de recreere, de petrecere a timpului liber, suport la pregătirea temelor pentru acasă);
 - asistență igienico-sanitară (duș ,spălătorie)
 - Cantină mobilă.
15. Capacitatea maximă a Centrului este de 52 beneficiari zilnic, dintre care în plasament: 25 locuri (8 persoane adulte(4 femei, 4 bărbați), 10 copii în plasament temporar sau de urgență (5 fete, 5 băieți), 2 cupluri mamă-copil(1 cuplu a câte 2 copii, 1 cuplu a câte 3 copii), 12 beneficiari ai cantinei mobile 2 ori pe săptămână, 15 copii la servicii zi.
16. Suplimentar, Centrul îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de identificare, atragere și colectare de fonduri de la diferite structuri guvernamentale și neguvernamentale, menține relații de colaborare cu alte instituții de resort;
 - b) efectuează interpelări către structurile ce dețin informația privind datele necesare în procesul de prestare a serviciilor;
 - c) încheie acorduri de colaborare cu alte organizații din același domeniu de activitate.
17. Calitatea serviciilor prestate va fi evaluată periodic de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, precum și de Consiliul Raional Soroca.

Capitolul IV

Beneficiarii și criteriile de eligibilitate

18. Admiterea beneficiarului în Centru:
 - g) Plasamentul de urgență a copilului (cu vârsta 3-18 ani) separat de părinți se efectuează în baza Dispoziției autorității tutelare de la domiciliul copilului, se anexează documentul de identitate, evaluare inițială efectuată de organul de asistență socială de la domiciliul copilului. Plasamentul poate fi întocmit pe un termen de până la 72 de ore, cu posibilitatea prelungirii termenului de plasament până la 45 zile calendaristice, perioadă în care se efectuează evaluarea complexă a copilului și se elaborează Planul Individualizat de Asistență pentru beneficiar.
 - h) Plasamentul planificat al copilului (cu vârsta 3-18 ani) separat de părinți se efectuează conform Dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu Avizul autorității tutelare locale în baza Avizului pozitiv al Comisiei Raionale Soroca pentru Protecția Copilului aflat în dificultate.

- i) Plasamentul de urgență a cuplului mamă-copil se efectuează în baza Dispoziției Autorității tutelare locale, a documentelor de identitate și a evaluării inițiale efectuată de către organul de asistență socială de la domiciliul beneficiarilor. Plasamentul poate fi întocmit pe un termen de până la 72 de ore, cu posibilitatea prelungirii termenului de plasament până la 45 zile.
 - j) Plasamentul planificat a cuplului mamă-copil se efectuează conform Dispoziției Autorității Tutelare Teritoriale, cu Avizul Autorității Tutelare Locale și în baza Avizului pozitiv al Comisiei Raionale pentru Protecția Copilului aflat în dificultate, pe un termen de trei luni, cu posibilitatea prelungirii termenului după necesitate, conform Dispoziției Autorității Tutelare Teritoriale, cu Avizul Autorității Tutelare Locale în baza Avizului Comisiei Raionale pentru Protecția Copilului aflat în dificultate..
 - k) Plasamentul Temporar și de urgență a persoanelor vîrstnice și cu dizabilitați se realizează în baza Îndreptării Direcției Asistență Socială și Protecției Familiei Soroca, pe un termen de trei luni cu posibilitatea prelungirii termenului după necesitate, dar nu trebuie să depășească termenul de 90 zile calendaristice. Modul de plasament a persoanelor vîrstnice și cu dizabilitați se efectuează prin reținerea a 75 % din pensie.
 - l) În serviciile de zi inclusiv Cantina mobilă, beneficiarii se admit prin decizia Echipei Multidisciplinare din primăria Rublenița, în baza Anchetei sociale realizate de structurile locale de asistență socială sau referirii din partea Direcției de Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.
19. La admiterea beneficiarilor în Centru la Plasament temporar se întocmește un dosar care include:
- a) copia actului de identitate sau copia certificatului de naștere;
 - b) copia legitimației de pensionar;
 - c) copia certificatului de expertiză medicală a vitalității(după caz) cu recomandarea medicului specialist sau a medicului de familie;
 - d) rezultatele investigațiilor medicale;
 - e) cererea beneficiarului/părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului de admitere în Centru;
 - f) ancheta socială.
20. La admiterea beneficiarului în Centru se stabilește un contract de prestări servicii încheiat între reprezentantul legal, sau beneficiar (după caz) și Centru, în condițiile familiarizării părților cu prevederile prezentului regulament.
21. În baza abordării individuale a beneficiarului este întocmit planul individualizat de servicii, elaborat de asistentul social al Centrului.
22. Planul individualizat de servicii include:
- problema beneficiarului;
 - obiectivul de bază;
 - obiectivele specifice;
 - domeniile de intervenție;
 - termenul rezervat pentru atingerea obiectivului;
 - specialiștii responsabili .
23. Centrul contribuie la evaluarea sănătății beneficiarilor, depistarea maladiilor acute, precum și bolilor social condiționate.
24. Nu sunt admise în Centru următoarele persoane:
- care necesită asistență medicală specializată sau izolare;
 - cu dereglări de comportament care prezintă pericol social;
 - care consumă substanțe stupefiante;
 - care anterior au fost excluse din Centru din cauza încălcării ordinii interioare.
25. Sistarea serviciilor prestate în Centru se efectuează conform standartelor minime de calitate și poate fi realizată în următoarele situații:
- 1) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de servicii;

- 2) la solicitarea beneficiarului sau a părinților/reprezentantului legal al copilului;
 - 3) la încălcarea în mod repetat a Regulamentului de ordine interioară;
 - 4) aducerea de prejudicii integrității fizice altor beneficiari sau personalului Centrului;
 - 5) în alte situații prevăzute de legislație.
26. Centrul informează beneficiarii sau părinții/reprezentantul legal despre cauza și modalitatea de sistare a serviciilor.
 27. Încheierea Contractului prestări servicii la Plasament Temporar a copilului separat de părinți și a cuplului mamă copil se efectuează în baza Avizului Comisiei Raionale Soroca pentru Protecția Copilului aflat în dificultate.
 28. La încheierea prestării Serviciului Plasament temporar dosarele beneficiarilor rămân în arhiva Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional Împreună.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile beneficiarului

29. Beneficiarii se bucură de toate drepturile fundamentale ale omului, sunt tratați cu demnitate și respect conform normelor internaționale și a legislației în vigoare.
30. Beneficiarii Centrului au următoarele drepturi:
 - la protecție socială;
 - de a fi informat în mod accesibil și complex;
 - la joacă, odihnă și practicarea activităților pe interese;
 - la condiții decente de îngrijire și dezvoltare;
 - la protecție împotriva oricărei forme de abuz și discriminare;
 - la protecție împotriva exploatării prin muncă;
 - Să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
 - Să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii.
31. Beneficiarii Centrului au următoarele obligații:
 - să respecte regulamentul de ordine interioară a Centrului;
 - să respecte drepturile celor din jur și să se conformeze regulilor de conduită stabilite în cadrul Centrului;
 - să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile Centrului;
 - să participe, conform posibilităților, la desfășurarea activităților culturale și educaționale din cadrul Centrului;
 - să aibă un comportament civilizată și o ținută vestimentară decentă.

Capitolul VI

Managementul și organizarea Centrului

32. Centrul este condus de o persoană cu studii superioare în unul din următoarele domenii: pedagogie, psihologie, psihopedagogie, asistență socială, medicină, drept.
33. Directorul Centrului este angajat și eliberat din funcție de către Consiliul Raional Soroca, conform prevederilor legislației.
34. În activitatea sa directorul Centrului se conduce de actele normative și legislative în vigoare și de prezentul Regulament.
35. Directorul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare și standardele minime de calitate, este responsabil pentru activitatea juridică și administrativă a Centrului.
36. Directorul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor prestate.
37. Directorul Centrului asigură:
 - a) funcționarea Centrului conform legislației în vigoare;

- b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform standardelor naționale de contabilitate;
 - c) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului angajaților;
 - d) asigurarea confidențialității programului și registrelor beneficiarilor;
 - e) completarea și prezentarea formularelor și rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritățile administrației publice locale;
 - f) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private;
 - g) asigurarea și supravegherea instruirii continue a personalului.
38. Directorul Centrului convoacă ședințele de planificare și monitorizare a activității Centrului săptămânal sau, la necesitate, în mod extraordinar.
39. În cazul în care Directorul este în incapacitate temporară de a-și exercita atribuțiile de serviciu, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine asistentului social.

Capitolul VII

Personalul Centrului

40. Structura, calificarea și pregătirea personalului din Centru se aprobă în corespundere cu obiectivele Centrului.
41. Statele de persoanl ale Centrului sunt stabilite și aprobate de către Consiliul Raional Soroca în conformitate cu scopul și obiectivele Centrului și prevederile legislației în vigoare.
42. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, care corespund necesităților de funcționare ale Centrului.
43. Personalul Centrului este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare.
44. Comisia de concurs este alcătuită din director, reprezentanții Consiliului Comunal Rublenița, reprezentantul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca. Comisia de concurs se constituie prin dispoziția președintelui raionului.
45. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare
46. La momentul angajării, iar ulterior conform standardelor Ministerului Sănătății, personalul este obligat să efectueze examenul medical.
47. Angajații Centrului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața privată a beneficiarilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
48. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit.
49. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
50. Evaluarea performanțelor profesionale individuale, stimularea personalului Centrului se realizează conform legislației.

Capitolul VIII

Administrarea resurselor financiare

51. Centrul este finanțat din contul bugetului Raional Soroca, donații, granturi, alte surse conform actelor normative în vigoare
52. Centrul poate dispune de orice patrimoniu necesar activității sale cu drept de proprietate sau administrare, în funcție de modul de dobândire a dreptului respectiv.
53. Patrimoniul Centrului se constituie din:
- 1) patrimoniul inițial transmis Centrului de către Consiliul comunal Rublenița în administrare;
 - 2) patrimoniul transmis de către Fondul de Investiții Sociale din Moldova în proprietate;
 - 3) patrimoniul transmis în perioada activității Centrului de către Consiliul comunal Rublenița, alte persoane juridice sau fizice în folosință temporară;

- 4) donații (granturi), alte contribuții filantropice ale persoanelor fizice și juridice;
 - 5) patrimoniul achiziționat de Centru din contul mijloacelor proprii în perioada activității sale, care îi aparține cu drept de proprietate, precum și din veniturile obținute în urma utilizării sau înstrăinării patrimoniului dat;
 - 6) alte valori active și pasive neinterzise de legislație.
54. Patrimoniul Centrului se folosește exclusiv pentru realizarea scopurilor sale prevăzute în prezentul Regulament.
 55. Gestionarea patrimoniului se realizează, în funcție de valoarea acestuia, în modul stabilit de documentele de constituire a Centrului.
 56. Centrul ține evidenta activității sale financiar- economice și prezintă dările de seamă contabile și statistice în modul stabilit de legislație.

Capitolul IX

Dispoziții finale

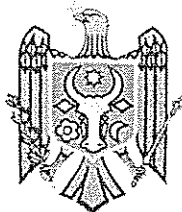
57. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei fondatorului, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, cu acordul Coniliului raional Soroca, conform Codului Civil al RM nr.1107-XV din 06.06.2002.
58. Prezentul Regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare, care reglementează acest domeniu de activitate.
59. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Raional Soroca.

Statele de personal a
Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional
”Împreună” din satul Rublenița raionul Soroca

1. Director /categoria 16 - 1
2. Asistent social /categoria 12 – 1
3. Bucătar /categoria 6 - 1,5
4. Infermiere /categoria 6 – 4
5. Contabil / categoria 14 – 0,5
6. Asistent medical – 0,5
7. Operator la gaze(sezonier)-2

Nr. 38 din 27.09.2017

Dlui Ghenadie Muntean,
Președinte al raionului Soroca

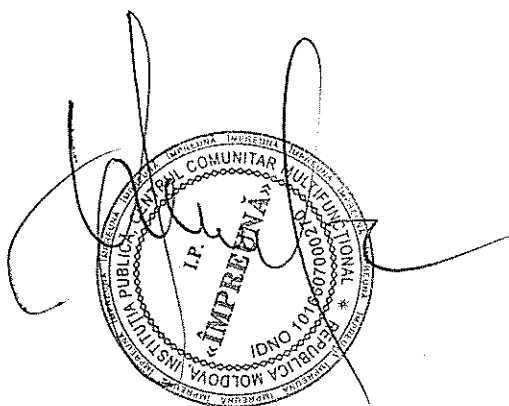


Stimate domnule Președinte,

Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional Împreună din satul Rublenița, roagă să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional proiectul deciziei:

”Cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional ”Împreună” din satul Rublenița aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 06/22 din 17 decembrie 2015

Cu respect,



Ursachi Cozma director interimar
Instituția Publică Centrul Comunitar
Multifuncțional ”Împreună”

