

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-20/21/20

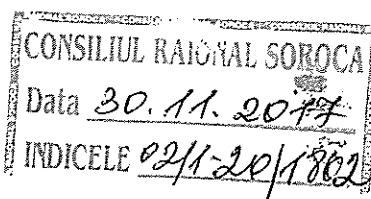
Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 “ Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare

Data constituirii _____ 2017

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





Stimate domnule Președinte,

Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului, roagă să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional proiectul deciziei:

Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 “Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare

Cu respect,

Cebotari Cebotari Carolina,
Șef-interimar al Serviciului Resurse Umane

Dlui Ghenadie Muntean,
Președinte al Raionului Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012
" Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal
ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor,
altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional",
cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Raional, întrunit în ședință la data de 08 decembrie 2017;

Luînd în dezbateri:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 “ Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare prezentat de Serviciul Resurse Umane nr. _____ din _____ 2017;

- Raportul Serviciului de Asistență Juridică nr. _____ din _____ 2017;

În conformitate cu:

- Legea privind descentralizarea administrativă (nr. 435-XVI din 28.12.2006);
- art.3, art.67 alin.(1) ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158 din 04.07.2008);
- art.59 - 61, art.65(2) din Legea privind actele normative ale Guvernului și ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003),
- Legea pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice (nr.155 din 21.07.2011);
- Hotărîrea Guvernului de aprobare a Normelor privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, anexa nr.2 (nr.1001 din 26.12.2011);
- Hotărîrea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.5 (nr.201 din 11.03.2009);

- Demersul Serviciului Arhivă nr.59 din 28.11.2017

În temeiul:

- Art.43 alin.(1) lit. (a) și alin (2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006), Consiliul Raional Soroca,

DECIDE :

1. Se modifică Decizia Consiliului raional Soroca nr. 10/15 din 01 martie 2012 ” Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:
 - 1.1 Se modifică și se expun în redacție nouă anexele nr. 1, 2, 3, ale deciziei Consiliului raional Soroca nr. 10/15 din 01 martie 2012 ” Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor,

- altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Se transferă în Serviciul Arhivă al Aparatului Președintelui Raionului Soroca o unitate de specialist din cadrul Serviciului Proiecte Investiționale al Aparatului Președintelui Raionului Soroca.
 - 1.3 În rubrica “Serviciul Proiecte Investiționale ” la poziția “specialiști” cifra “3” se substituie cu cifra “2”.
 - 1.4 Se abrogă anexa nr.8 (Statele de personal ale Serviciului Relații Funciare și Cadastru) ale deciziei Consiliului raional Soroca nr. 10/15 din 01 martie 2012 ” Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare.
 - 1.5 Se transferă în Aparatului Președintelui Raionului Soroca Serviciului Relații Funciare și Cadastru, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca, fără drept de persoană juridică.
 - 1.6 Se transferă în Aparatului Președintelui Raionului Soroca din cadrul Serviciului Relații Funciare și Cadastru, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca 1 (una) unități de șef și 1 (una) unitate de specialist principal. (funcții publice)
2. Președintele Raionului Soroca, conducătorii subdiviziunilor vor asigura transferul persoanelor angajate în structurile și funcțiile nou instituite, conform prevederilor legislației în vigoare.
 3. Se stabilesc veniturile bugetului raional ca sursa de finanțare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării prezentei decizii.
 4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.org.md și se comunică prin transmiterea copiei:
 - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Președintelui raionului Soroca;
 - Vicepreședintelui raionului Soroca;
 - Secretarului Consiliului Raional Soroca;
 - Serviciul Resurse Umane;
 - Conducătorilor vizați.

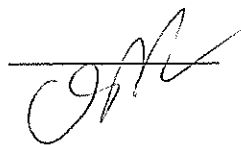
Președintele ședinței

Secretarul Consiliului

Stela Zabrian

Coordonat:

Ghenadie Muntean, Președintele raionului Soroca



Nicuța Vladimir, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat:

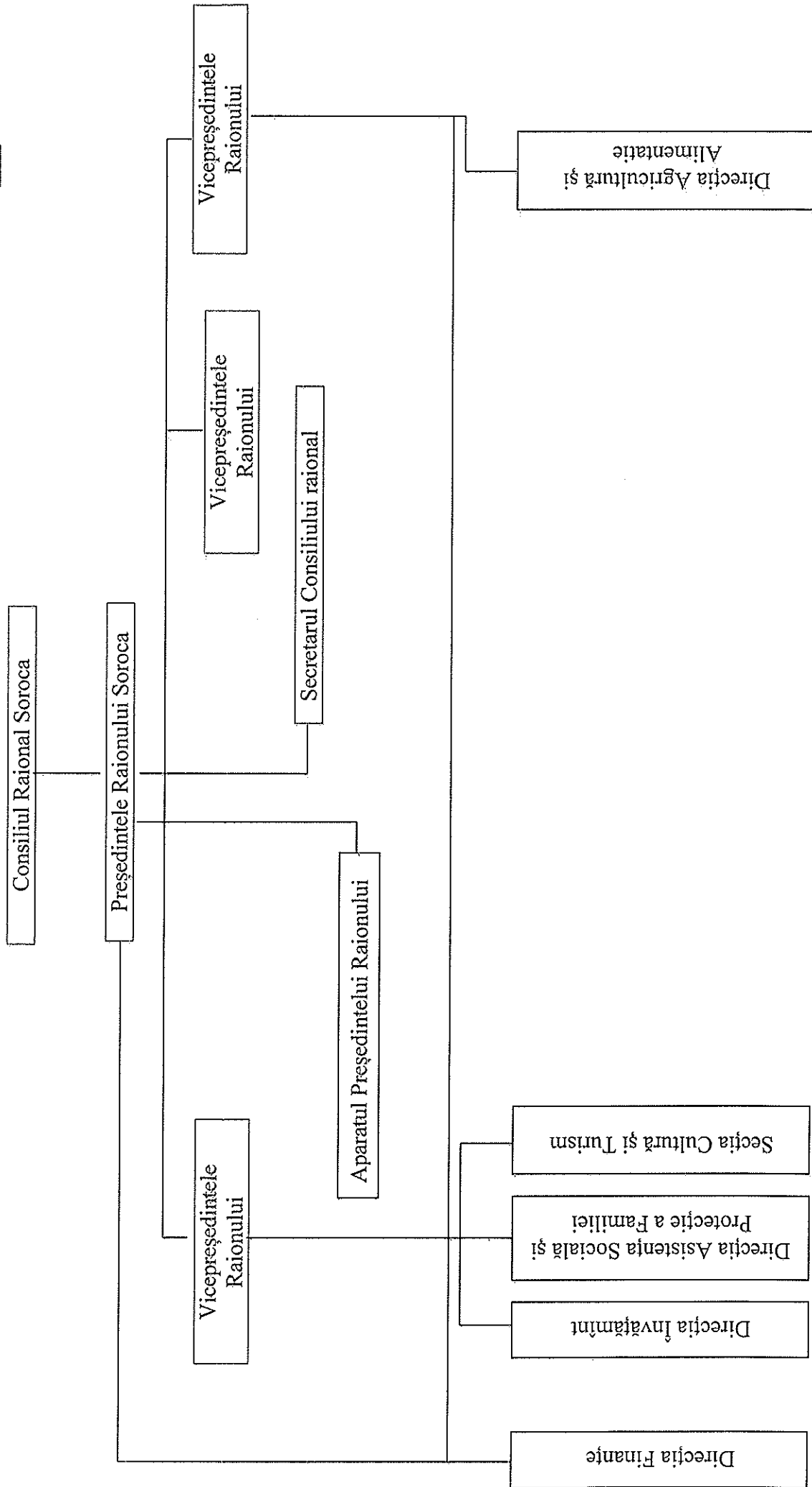
Stela Zabrian, secretarul Consiliului raional Soroca

Elaborat:



Cebotari Carolina, șef-interimar al Serviciului Resurse Umane

Anexa nr.1
Decizia Consiliului raional Soroca nr.10/15 din 01.03.2012
Modificată prin:
decizia Consiliului raional Soroca nr.12/27 din 07.06.2012
decizia Consiliului raional Soroca nr.06/19 din 17.12.2015
decizia Consiliului raional Soroca nr.16/12 din 22.06.2017
decizia Consiliului raional Soroca nr. ___ din 08.12.2017



**Structura și efectivul Aparatului Președintelui Raionului
și subdiviziunilor din subordinea Consiliului Raional Soroca**

| Denumirea subdiviziunilor | Numărul de unități | |
|--|--------------------|-------------------------|
| | Total unități | Din ele funcții publice |
| Aparatul președintelui raionului | 38 | 31 |
| Direcția finanțe | 13 | 11 |
| Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei | 10 | 10 |
| Direcția Învățământ | 12 | 11 |
| Direcția Agricultură și Alimentație | 7 | 6 |
| Secția Cultură și Turism | 4 | 4 |
| Serviciul Relații Funciare și Cadastru | 2 | 2 |
| Total pe raion | 86 | 75 |

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Zabrian Stela

Statele de personal ale Aparatului Președintelui Raionului Soroca

| | Denumirea subdiviziunilor | Numărul de unități | |
|-----------|---|--------------------|-------------------------|
| | | Total Unități | Din ele funcții publice |
| 1. | Conducerea | | |
| | Președinte al raionului | 1 | 1 |
| | Vicepreședinte al raionului | 3 | 3 |
| | Secretar al Consiliului raional | 1 | 1 |
| | <i>Total conducere</i> | 5 | 5 |
| 2. | Secția organizarea și coordonarea activității administrative | | |
| | Șef secție | 1 | 1 |
| | Specialist superior | 2 | 2 |
| | Specialist | 1 | 1 |
| | <i>Total secție</i> | 4 | 4 |
| 3. | Serviciul asistență juridică | | |
| | Șef serviciu | 1 | 1 |
| | Specialist superior | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | 2 | 2 |
| 4. | Serviciul resurse umane | | |
| | Șef serviciu | 1 | 1 |
| | Specialist principal | 2 | 2 |
| | <i>Total serviciu</i> | 3 | 3 |
| 5. | Serviciul audit intern | | |
| | Șef serviciu | 1 | 1 |
| | Auditor intern | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | 2 | 2 |
| 6. | Serviciul arhivă | | |
| | Șef serviciu | 1 | 1 |
| | Specialist principal | 1 | 1 |
| | specialist | 1 | - |
| | <i>Total serviciu</i> | 3 | 2 |
| 7. | Serviciul Arhitectură | | |
| | Arhitect-șef | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | 1 | 1 |
| 8. | Serviciul tineret și sport | | |

| | | | |
|------------|---|-----------|-----------|
| | Specialist principal | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| 9. | Serviciul financiar | | |
| | Contabil-șef | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | <i>1</i> | <i>1</i> |
| 10. | Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri | | |
| | Șef secție | 1 | 1 |
| | Specialist principal | 1 | 1 |
| | Specialist | 2 | 2 |
| | <i>Total secție</i> | <i>4</i> | <i>4</i> |
| 11. | Secția Economie | | |
| | Șef secție | 1 | 1 |
| | Specialist principal | 1 | 1 |
| | Specialist superior | 1 | 1 |
| | specialist | 1 | 1 |
| | <i>Total secție</i> | <i>4</i> | <i>4</i> |
| 12. | Serviciul Relații Funciare și Cadastru | | |
| | Șef serviciu | 1 | 1 |
| | Specialist principal | 1 | 1 |
| | <i>Total serviciu</i> | <i>2</i> | <i>2</i> |
| 11. | Serviciul Proiecte Investitionale | | |
| | Șef serviciu | 1 | |
| | specialist | 2 | |
| | <i>Total serviciu</i> | <i>3</i> | |
| | Secretar administrativ superior | 1 | - |
| | Secretar administrativ | 1 | |
| | Secretar al conducătorului | 1 | - |
| | Total în Aparatul Președintelui | 38 | 31 |

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Zabrian Stela

Nota informativă
nr. 72-B din 29. 11. 2017
la proiectul de decizie

Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 “Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare

Proiectul de decizie “ Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 “Cu privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”, cu modificările și completările ulterioare este elaborat în temeiul art.43 alin.(1) lit. (a) și alin (2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006), art.3, art.67 alin.(1) ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158 din 04.07.2008), art.59 - 61, art.65(2) din Legea privind actele normative ale Guvernului și ale administrației publice centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003), Legii privind descentralizarea administrativă (nr. 435-XVI din 28.12.2006), Hotărârea Guvernului de aprobare a Normelor privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, anexa nr.2 (nr.1001 din 26.12.2011), Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.5 (nr.201 din 11.03.2009).

Serviciul Audit Intern în perioada 25 aprilie-05 iunie 2017 a efectuat misiunea de audit privind evaluarea modului de organizare a activității financiar contabile în cadrul Aparatului Președintelui Raionului și a subdiviziunilor Consiliului raional Soroca.

Din analiza documentelor contabile a subdiviziunilor Consiliului raional Soroca, s-a constatat faptul că pe parcursul anilor, adică din momentul creării subdiviziunilor, contabilitatea acestora este condusă de către contabilul – șef a Aparatul Președintelui. Conform legislației în vigoare direcțiile, secțiile cu personalitate juridica au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie. Din aceste considerente se propune ca Serviciul Relații Funciare și Cadastru să fie inclus în cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca.

La momentul actual în arhiva raională sînt preluate la păstrare de stat 73261 dosare, dintre care 55428 sînt dosare ale personalului scriptic din instituțiile lichidate. Acestea constituie un volum enorm de dosare care conform actelor normative în vigoare e necesar să se păstreze timp de 75 ani în instituții și organizații servind drept bază juridică pentru confirmarea vechimii în muncă pentru calcularea pensiilor. În ultima perioadă s-a mărit considerabil numărul solicitărilor. În anul curent s-au înregistrat 756 solicitări, s-au executat și eliberat 1238 certificate. Practic, timpul este folosit mai mult pentru executarea cererilor și eliberarea

certificatelor cetățenilor. Angajații arhivei dispun de puțin timp pentru îndeplinirea atribuțiilor de bază :

- dezvoltarea aparatului științifico-informativ al documentelor Fondului Arhivistic;
- verificarea existentului și stării fizice a documentelor din depozite;
- modificarea și perfecționarea inventarelor;
- includerea modificărilor intervenite în foile fondurilor și pașaportul arhivei;
- acordarea asistenței metodice și practice la instruirea responsabililor de arhivele departamentale privind selectarea, ordonarea, perfectarea documentelor și întocmirea nomenclatoarelor;
- efectuarea controalelor privind starea arhivelor departamentale, lucrărilor de secretariat, activitatea comisiilor de expertiză în instituțiile din Lista nr.1 și întocmirea informațiilor la ele;
- organizarea seminarelor;
- valorificarea documentelor de arhivă.

În contextul celor expuse, solicităm completarea statelor de personal ale Serviciului Arhivă cu o unitate de specialist.

Cebotari Cebotari Carolina,

Șef-interimar al Serviciului Resurse Umane



Nr.59 din 28 noiembrie 2017

**Domnului Ghenadie Muntean,
Președinte al Raionului Soroca**

Prin prezenta, Serviciul raional Arhivă Vă informează că la moment în arhiva raională sînt preluate la păstrare de stat 73261 dosare, dintre care 55428 sînt dosare ale personalului scriptic din instituțiile lichidate. Acestea constituie un volum enorm de dosare care conform actelor normative în vigoare e necesar să se păstreze timp de 75 ani în instituții și organizații servind drept bază juridică pentru confirmarea vechimii în muncă pentru calcularea pensiilor. În ultima perioadă s-a mărit considerabil numărul solicitărilor de la Fondul de Pensii din Federația Rusă, Ucraina.

La data de 28 noiembrie anul curent s-au înregistrat 756 solicitări și s-au executat și eliberat 1238 certificate. Practic, timpul este folosit mai mult pentru executarea cererilor și eliberarea certificatelor cetățenilor, descifrările sumelor solicitate de Casa Teritorială de Asigurări Sociale. Angajații arhivei dispun de puțin timp pentru îndeplinirea atribuțiilor de bază:

- dezvoltarea aparatului științifico-informativ al documentelor Fondului Arhivistic;
- verificarea existentului și stării fizice a documentelor din depozite;
- modificarea și perfecționarea inventarelor;
- includerea modificărilor intervenite în foile fondurilor și pașaportul arhivei;
- acordarea asistenței metodice și practice la instruirea responsabililor de arhivele departamentale privind selectarea, ordonarea, perfectarea documentelor și întocmirea nomenclatoarelor;
- efectuarea controalelor privind starea arhivelor departamentale, lucrărilor de secretariat, activitatea comisiilor de expertiză în instituțiile din Lista nr.1 și întocmirea informațiilor la ele;
- organizarea seminarelor;
- valorificarea documentelor de arhivă.

În contextul celor expuse, solicit completarea statelor de personal ale Serviciului Arhivă cu o unitate de specialist.

Vă mulțumesc anticipat,



**Liudmila Cojocaru,
Specialist principal al Serviciului Arhivă**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
SERVICIUL AUDIT INTERN SOROCA

MD-3006; or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5; fax /230/-2-31-85

Raport - aviz

la proiectul deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 01-2D21/1
din 27.11. 2017 decizie " Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 "Cu
privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui
raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional", cu
modificările și completările ulterioare "

Proiectul de decizie " Cu privire la modificarea deciziei nr.10/15 din 01.03.2012 "Cu
privire la aprobarea organigramei și statelor de personal ale aparatului președintelui
raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional", cu
modificările și completările ulterioare inițiat de președintele raionului și elaborat în
temeiul art.43 alin.(1) lit. (a) și alin (2), art.46 alin.(1) al Legii privind administrația
publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006), art.3, art.67 alin.(1) ale Legii cu privire la
funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158 din 04.07.2008), art.59 - 61,
art.65(2) din Legea privind actele normative ale Guvernului și ale administrației publice
centrale și locale (nr.317 din 18.07.2003), Legii privind descentralizarea administrativă
(nr. 435-XVI din 28.12.2006), Hotărârea Guvernului de aprobare a Normelor privind
instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, anexa nr.2 (nr.1001 din
26.12.2011), Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-
XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, anexa nr.5
(nr.201 din 11.03.2009):

- Proiectul deciziei se clasifică ca proiect al unui act administrativ normativ, adoptarea
lui ține de competența consiliului raional.
- Partea dispozitivă a Proiectului Deciziei se încadrează în politicile consiliului raional în
domeniul administrației publice.

3. 3. Reieșind din cele expuse , prezint aviz pozitiv, la proiectul de decizie în cauză.



Polina Cojocar

Șef al Serviciului Audit Intern, Jurist

01.12.2017