

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-20/21/17

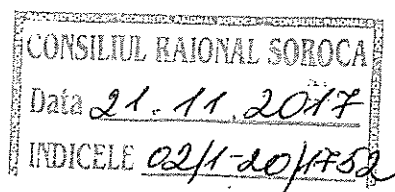
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
“Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018”

Data constituirii _____ 2017

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





Stimate domnule Președinte,

Secția Resurse Umane, Aparatul Președintelui raionului, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoare întrebare:

“Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018”

Cu respect,

Handwritten signature of Carolina Cebotari in cursive script.

Cebotari Carolina,
Șef interimar Serviciu Resurse Umane

Dlui Ghenadie Muntean,
Președinte al Raionului Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018

Consiliul Raional, întrunit în ședință la data de _____ 2017,
Luînd în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018", prezentat de Serviciul Resurse Umane, nr. 11-p din 20.11. 2017;

- Raportul Serviciului Asistență Juridică nr. ____ din _____ 2017,
Avînd în vedere:

- Avizul comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică.
- art.15 alin.(1) și (3) al Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (nr.199 din 16.07.2010)
- art.43 alin.(1) și (2) ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158-XVI din 04.07.2008);
- art.112, art.113 alin.(2), art.115 alin. (5) și (6), art.116, art.117 și art.118 ale Codului Muncii al Republicii Moldova (nr. 154-XV din 28.03.2003),

În temeiul art.43 alin. (2) și art.46 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006),

DECIDE:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018 a președintelui și vicepreședintelui raionului, secretarului consiliului raional, șefilor de direcții, secții și servicii ale Consiliului Raional Soroca (anexa nr.1) și a conducătorilor de instituții publice și întreprinderi municipale fondate de Consiliul Raional Soroca (anexa nr.2).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.md și se comunică prin transmiterea copiei:

- Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui raionului Soroca;
- conducătorilor vizați;
- Serviciului Resurse Umane.

Președintele ședinței

Contrasemnat

Zabrian Stela,
secretar al Consiliului Raional Soroca

Elaborat:

Cebotari

Cebotari Carolina, șef interimar al Serviciului Resurse Umane

Avizat:

Zabrian Stela, secretar al Consiliului raional Soroca

Coordonat:

Ghenadie Muntean, Președinte al Raionului Soroca
Nicuța Vladimir, Vicepreședinte al Raionului Soroca

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018 a președintelui și vicepreședintelui raionului,
secretarului consiliului raional, șefilor de direcții, secții și servicii din subordinea Consiliului Raional
Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Muntean Ghenadie	Președinte al Raionului Soroca	iunie/iulie septembrie/octombrie
2.	Nicuța Vladimir	Vicepreședinte al Raionului Soroca	aprilie/mai
3.	Zabrian Stela	Secretar al Consiliului Raional Soroca	martie/iulie
4.	Lisnic Lora	Șef al Direcției Finanțe	iunie
5.	Donos Ghenadie	Șef al Direcției Învățământ	iulie-august
6.	Bucătaru Grigore	Șef al Secției Cultură și Turism	iulie
7.	Andriuța Aliona	Șef al Direcției Agricultură și Alimentație	septembrie/octombrie
8.	Coșeru Ruslan	Șef al Serviciului Relații Funciare și Cadastru	august
9.	Paunescu Svetlana	Șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca	august

Zabrian Stela

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018 a conducătorilor de instituții publice și întreprinderi
municipale fondate de Consiliul Raional Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1	Rusnac Angela	Director-interimar al IMSP Spitalul Raional Soroca "Anatolie Prisacari"	iulie
2	Ciobanu Ludmila	director al IMSP CS Soroca	iunie/iulie
3	Popescu Inna	șef al IMSP CS Soroca Nouă	iulie/august
4	Baranov Ion	șef al IMSP CS Bădiceni	decembrie
5	Pașa Veronica	șef al IMSP CS Căinari Vechi	august/septembrie
6	Sîrghi Ion	șef al IMSP CS Cosăuți	noiembrie
7	Gonța Veaceslav	șef al IMSP CS Nimereuca	august
8	Procop Lilia	șef al IMSP CS Parcani	februarie/august
9	Andrieș Maria	șef al IMSP CS Racovăț	octombrie
10	Vasilachi Ion	șef al IMSP CS Rudi	august
11	Buzurniuc Lidia	șef al IMSP CS Rublenița	iunie/noiembrie
12	Sochirca Angela	șef al IMSP CS Slobozia Cremene	august/septembrie
13	Starîș Ion	șef al IMSP CS Vasilcău	iulie
14	Verbițchi Elena	șef al IMSP CS Vădeni	aprilie/septembrie
15	Brighidin Agnesia	șef al IMSP CS Visoca	august
16	Babără Liliana	manager al IP "Incubatorul de afaceri din Soroca"	august/septembrie
17	Popa Petru	director al IP Teatrul "Veniamin Apostol"	iulie/septembrie
18	Manolii Jan	director al IP Centrul Multifuncțional de servicii sociale "O șansă"	iulie
19	Brighidin Angela	director al IP azilul "Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice "Acasă"	octombrie
20	Grosu Gheorghe	director –interimar al IP Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă"	septembrie
21	Cozma Urscahi	Director-interimar al IP Centrul comunitar "Împreună"	ianuarie
22	Ardovan Evghenia	director al IP "Casa comunitară Voloave"	august

23	Costin Iurie	director al ÎM "Centrul stomatologic raional Soroca"	iunie-iulie septembrie/octombrie
24	Tăbîrța Mihail	șef al ÎM "Hoterm-Servicii"	august

Zabrian Stela

Secretar al Consiliului Raional Soroca



**Consiliul Raional Soroca
Aparatul Președintelui Raionului Soroca
Serviciul Resurse Umane**

Notă informativă

nr. 41-10

20.11 2017

la proiectul de decizie
“Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018”

Proiectul de decizie “Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018” este elaborat conform legislației în vigoare.

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității în care activează salariatul.

Legislația muncii stipulează că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice înțelegere prin care se renunță, total sau parțial, la acest drept este nulă (art.112 al CM al RM).

Deasemenea, programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat (art.116 alin.(4) al CM al RM).

Art.115 alin.(6) al CM al RM stipulează ca concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator (deciziei CR).

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus propun spre aprobare proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2018”.

Cebotari

Cebotari Carolina,
Șef interimar al Serviciului Resurse Umane