

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

**D O S A R** nr. 01-20 26/03

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

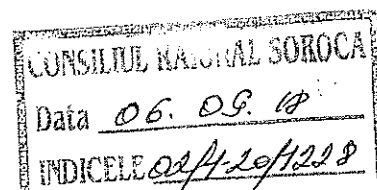
**„Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018”**

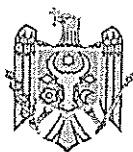
Data constituirii \_\_\_\_\_ 2018

Total file –

Termen de păstrare - permanent

Soroca





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ septembrie 2018, Luând în dezbateri expunerea de motive din:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 1261 din 23.08.2018 cu privire la necesitatea modificării Anexei nr. 1 a „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018;

- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ septembrie 2018: Având în vedere:

- Avizul favorabil al Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică.

În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003;
- Legea cu privire la serviciile sociale nr.123 din 18 iunie 2010;
- Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.889 din 11.11.2013), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 (art. 43 pct. J<sup>1)</sup> cu modificările și completările ulterioare:

DECIDE:

1. Se modifică „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018 după cum urmează:
  - 1.1. În pct. 22a se substituie sintagma „Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr. 2 la prezenta decizie se referă la suma maximă care poate fi acordată **familiei cu copii**” cu sintagma „Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament se referă la suma maximă care poate fi acordată **pentru fiecare copil**”.

1.2. în rubrica „ajutor bănesc” (Anexa nr. 2) în colonița „Cuantumul, lei” cifra „700” se exclude, iar sintagma „În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc nu va depăși suma de 4000 lei” se substituie cu sintagma „În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc nu va depăși suma de 4000 de lei per copil ”

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcția Finanțe Soroca;
- Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Elaborat:  
Șef DASPF



Paunescu Svetlana

Coordonat:

Președintele raionului

Vicepreședintele raionului

Avizat:

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Muntean Ghenadie

Nicuța Vladimir

Zabrian Stela

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii**

**I. Dispoziții generale**

1. Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare – Serviciu).
2. Serviciul este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.
3. Serviciul se instituie în baza deciziei consiliului raional/municipal în cadrul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copiilor Chișinău (în continuare – structura teritorială asistență socială).
4. Serviciul este un serviciu social specializat, care se prestează la nivel local în baza prezentului Regulament și a standardelor minime de calitate.
5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
  - 1) sprijin familial primar – ansamblu de activități oferite familiilor cu copii la nivel comunitar pentru prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc;
  - 2) sprijin familial secundar – ansamblu de activități care se realizează pentru protecția familiei și a copilului, în scopul prevenirii separării copilului de familie, precum și a pregătirii familiei pentru reintegrarea copilului;
  - 3) ajutor bănesc – prestație socială care se acordă printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni, familiilor cu copii beneficiare de sprijin familial secundar, care au nevoie de suport în asigurarea condițiilor minime pentru creșterea copilului și/sau încadrarea copilului în procesul educațional; îngrijirilor medicale necesare pentru protecția vieții, integrității corporale și a sănătății copilului
  - 4) familie cu copii – familia formată din copii și părinții acestora/persoana în grija căreia se află copilul;
  - 5) persoană în grija căreia se află copilul – persoana, alta decât părintele, în grija căreia se află copilul;
  - 6) copil în situație de risc – copil în privința cărui, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la Art. 8 din Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.
- 6a) familie cu copii defavorizată – familie cu copii socialmente vulnerabilă, aflate în situații care împiedică activitatea normală a acestora din punct de vedere economic, social, medical, educativ.
  - 7) programe de sprijin familial – seturi de activități de suport socioeducaționale, structurate pe tematici specifice și orientate pe grupuri de copii și părinți/îngrijitori, pentru prevenirea și înlăturarea factorilor ce pot conduce la situații de risc, realizate conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (în continuare – programe);
  - 8) reziliența parentală – capacitate a părinților de a face față dificultăților și insucceselor cotidiene, de a depăși stresul propriu și de a satisface nevoile educaționale ale copilului, abilitate de a fi părinte bun, inclusiv în situații de stres;
  - 9) rețeaua socială de suport al familiei – număr de legături ale părinților și copilului cu membrii comunității, care facilitează participarea acestora la diferite activități din comunitate, precum și favorizează solicitarea și obținerea susținerii emoționale, a sprijinului informațional, instrumental sau spiritual;

## II. Scopul, obiectivele și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

7. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

1) consolidarea competențelor parentale pentru prevenirea timpurie a apariției riscurilor privind bunăstarea copilului.

1a) susținerea familiei/părinților în dezvoltarea rezilienței pentru a depăși situațiile de dificultate;

2) susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie;

3) susținerea familiei în vederea reintegrării copilului în familie.

8. Activitatea Serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și a interesului superior al copilului;

2) respectarea demnității umane;

3) nediscriminarea;

4) abordarea complexă și individualizată a copilului;

5) intervenția timpurie la nivel comunitar, limitată în timp;

6) protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării;

7) respectarea opiniei copilului;

8) asigurarea accesului familiilor la forme de sprijin adecvate pentru creșterea, bunăstarea și protecția copiilor;

9) confidențialitatea informației;

10) solidaritatea socială;

11) parteneriatul;

12) transparența în procesul de luare a deciziilor.

## III. Beneficiarii Serviciului

9. Beneficiari ai sprijinului familial primar sînt toate familiile cu copii din comunitate care au nevoie de suport.

10. Beneficiari ai sprijinului familial secundar sînt familiile cu copii în situații de risc, familiile cu copii defavorizate și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare.

## IV. Organizarea și funcționarea Serviciului

### Secțiunea 1. Organizarea Serviciului

11. Serviciul se prestează în două forme: sprijin familial primar și sprijin familial secundar.

12. În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de ajutor bănesc.

### Secțiunea a 2-a. Sprijinul familial primar

13. Sprijinul familial primar include activități de suport orientate spre prevenirea și înlăturarea factorilor care pot conduce la situații de risc și consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educația copilului, formarea competențelor sociale și emoționale ale copilului, crearea rețelei sociale a familiei.

14. Sprijinul familial primar este realizat prin intermediul diferitor programe, care pot include: activități de informare și sensibilizare, școala părinților, grupuri de suport pentru părinți și pentru copii, activități comunitare cu copiii pentru susținerea dezvoltării emoționale, sociale și incluziunii sociale a acestora.

15. Asistentul social comunitar, în colaborare cu specialistul din domeniul sănătății, educației, ordinii publice, administrației publice locale identifică necesitățile copilului, părinților/persoanei în grija căreia se află copilul și asigură accesul familiei cu copii la resursele, programele, serviciile din comunitate, cu suportul reprezentanților societății civile

### Secțiunea a 3-a. Sprijinul familial secundar

16. Sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate beneficiarilor, cu scopul de a diminua factorii care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, a preveni separarea copilului de familie sau a pregăti reintegrarea lui în familie.

17. Asistentul social comunitar este managerul de caz, se instrumentează cazul în baza managementului de caz, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

18. Managerul de caz informează managerul Serviciului despre necesitatea acordării altor servicii sociale specializate copilului și/sau familiei.

19. Dacă problema familiei cu copii nu poate fi soluționată fără asistență financiară, asistentul social comunitar solicită structurii teritoriale asistență socială, examinarea cazului în vederea oferirii ajutorului bănesc, expedind raportul privind evaluarea situației copilului și familiei (conform anexei la prezentul Regulament).

20. Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie. Familia beneficiară de ajutor social are dreptul de a accesa ajutor bănesc.

21. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individualizat de asistență prezentate de managerul de caz.

22. Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului de caz și managerului Serviciului.

22a. Cuquantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr.2 la prezenta hotărâre se referă la suma maximă care poate fi acordată familiei cu copii.

23. Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, cu avizul pozitiv al Comisiei.

24. Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni.

25. Managerul de caz monitorizează, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, utilizarea ajutorului bănesc oferit familiei, în vederea satisfacerii necesităților copilului, în corespundere cu planul individualizat de asistență.

26. În cazul în care managerul de caz constată utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență, acesta va solicita structurii teritoriale asistență socială sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea ajutorului bănesc în alte scopuri decât cele prevăzute în planul individualizat de asistență este imperios necesară pentru asigurarea respectării interesului superior al copilului.

26a. Sistarea ajutorului bănesc se realizează în baza ordinului șefului structurii teritoriale asistență socială, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului.

27. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua lucrul cu cazul.

28. Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz (conform anexei nr. 16 din Ghidul Serviciului Social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin ordinul Ministrului MPSF nr. 103 din 30.05.2016).

29. Managerul de caz închide cazul beneficiarului odată cu realizarea planului individualizat de asistență și înregistrarea progreselor durabile în dinamica familiei.

Secțiunea a 4-a. Documentația cu privire la prestarea Serviciului

30. Documentația pentru sprijinul familial primar ținută de managerul de caz include:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial;
- 2) rapoartele de evaluare inițială.

31. În cazul sprijinului familial secundar, managerul de caz va ține dosarele beneficiarilor

32. Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:

- 1) raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;
- 2) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 3) ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 4) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.

32a Copiile documentelor specificate la punctul 32 subpunctele 1)-3) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul copilului.

V. Resursele umane și managementul Serviciului

Secțiunea 1. Resursele umane

33. Personalul Serviciului include:

- 1) managerul Serviciului;
- 2) asistenții sociali supervizori din cadrul serviciului de asistență socială comunitară;

3) asistenții sociali comunitari din cadrul serviciului de asistență socială comunitară.

34. Managerul Serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc din cadrul Structurii teritoriale asistență socială.

35. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea ședințelor de supervizare a asistenților sociali comunitari și monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru.

36. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în acordarea sprijinului familial, identifică necesitățile lor de formare inițială/continuă și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

37. Documentele Serviciului referitor la resursele umane includ:

1) fișele de post ale asistentului social comunitar și ale asistentului social supervizor;

2) rapoartele ședințelor de supervizare și de revizuire a competențelor profesionale ale personalului angajat.

Secțiunea a 2-a. Managementul Serviciului și procedura de raportare

38. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară, conform prevederilor prezentului Regulament.

39. În scopul bunei funcționări a Serviciului, managerul Serviciului asigură:

1) prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;

2) monitorizarea beneficiarilor de sprijin familial;

3) facilitarea realizării intervențiilor complexe și referirea beneficiarilor spre alte servicii specializate;

4) facilitarea acordării ajutorului bănesc;

5) managementul eficient al resurselor umane;

6) reprezentarea Serviciului în relațiile cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;

7) participarea la elaborarea bugetului anual pentru Serviciu.

40. Managerul Serviciului, în comun cu șeful serviciului de asistență socială comunitară și asistenții sociali supervizori, elaborează planul de dezvoltare a Serviciului, racordându-l la numărul și necesitățile beneficiarilor, ale comunităților și la datele obținute din monitorizarea și evaluarea Serviciului.

41. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului structurii teritoriale asistență socială.

42. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de structura teritorială asistență socială.

43. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt următoarele:

1) regulamentul Serviciului și Standardele minime de calitate;

2) planul de dezvoltare a Serviciului;

3) rapoartele de activitate a Serviciului;

4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului.

44. Structura teritorială asistență socială stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor ce vizează respectarea drepturilor beneficiarului, informează copilul și părinții/persoana în grija căreia se află copilul despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor și asigură condiții de siguranță pentru depunerea plîngerilor.

44a. Funcționarea Serviciului implică următoarele costuri:

1). de personal;

b). pentru desfășurarea programelor (arendarea sălii, facilitator, materiale didactice, gustări, transport pentru deplasare la nivel local);

c). pentru acordarea ajutorului bănesc.

VI. Modul de finanțare

45. Serviciul este finanțat din:

1) bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

2) granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația în vigoare.

46. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea  
Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

**RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI**  
(prezentat Comisiei pentru protecția copilului  
aflat în dificultate pentru solicitarea ajutorului bănesc)

I. Date generale despre familie:

Membrii familiei (biologice și extinse, care locuiesc sau nu împreună cu familia la momentul evaluării)				
Nr.crt.	Nume, prenume	Data nașterii	Relația de rudenie cu copilul, alt tip de relație	Ocupația
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Adresa de la locul de trai al copilului, nr. tel. \_\_\_\_\_

II. Constatări în urma evaluării copilului și familiei:

Numele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Siguranță			
Sănătate			
Realizări			
Îngrijire cu afecțiune			
Activism			
Respect			
Incluziune			
Responsabilitate			

Factorii protectori ai familiei afectați	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins pînă la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Reziliența parentală			
Relațiile sociale ale familiei			
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului			
Sprijinul concret la necesitate			
Capacitatea părinților/îngrijitorilor			



de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului			
--	--	--	--

Alte informații: \_\_\_\_\_

III. Activități planificate:

Numele, prenumele copilului \_\_\_\_\_

Domeniul de bunăstare afectat	Activități planificate
Siguranță	
Sănătate	
Realizări	
Îngrijire cu afecțiune	
Activism	
Respect	
Incluziune	
Responsabilitate	

Factorii protectori ai familiei afectați	Activități planificate
Reziliența parentală	
Relațiile sociale ale familiei	
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului	
Sprijinul concret la necesitate	
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului	

IV. Ajutorul bănesc solicitat:

Nr. crt.	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Prețul estimativ pe unitate	Prețul estimativ total

Numele persoanei în a cărei grijă se află copilul și care va încasa ajutorul bănesc și va gestiona cheltuielile:

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Manager de caz: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea

Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

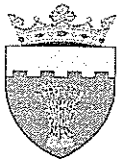
Ajutorul bănesc acordat în cadrul  
serviciului de sprijin familial secundar

Prestația	Perioada de acordare	Cuquantumul, lei
Ajutor bănesc 1	Lunar	700

<sup>1</sup> În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc nu va depăși suma de 4 000 lei.

---

*[Anexa nr.2 modificată prin HG1131 din 20.12.17, MO441-450/22*



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 1261

23.08. 2018

Consiliul Raional Soroca

Notă informativă

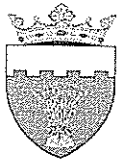
**la proiectul deciziei Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Hotărârii Guvernului nr. 270 din 08.04.2014 cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, Hotărârii Guvernului nr. 889 din 11 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”; Hotărârii Guvernului nr. 1131 din 20 decembrie 2017 „Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului”, Circularei Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 15/2033 din 06.08.2018, a fost perfectat proiectul deciziei „Cu privire la modificarea Anexei nr. 1 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii” la decizia Consiliului Raional Soroca nr. 23/31 din 30 martie 2018”.

În vederea realizării prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și obiectivelor documentelor strategice naționale, în toate acțiunile care privesc copiii, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei este responsabilă de întreprinderea măsurilor de siguranță și protecție în care va prevala interesul superior al copilului.

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii este orientat spre copiii aflați în situație de risc și copiii din familiile defavorizate pentru a preveni și înlătura factorii care pot conduce la situații de dificultate. Scopul Serviciului este consolidarea familiei prin formarea deprinderilor privind îngrijirea și educarea copiilor, a competențelor sociale și emoționale, prevenirea separării copilului de familie sau pregătirea reintegrării lui în familie.

Ajutorul bănesc se oferă în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei/soluționarea cazului fără de asistență financiară. La stabilirea ajutorului bănesc se iau în considerare numărul de copii în familie și necesitățile familiei.



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

**DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA**

Reieșind din posibilitățile financiare ale Consiliului Raional, pînă în prezent beneficiari ai ajutorului bănesc au fost **famiiliile cu copii**. Astfel, pentru anul 2018 au fost preconizați 96 000 lei pentru 24 familii.

În luna august 2018 MSMPS a elaborat circulara nr.15/2033, conform căreia s-a adus la cunoștință autorităților publice locale și structurilor teritoriale de asistență socială precum că „În baza Legii nr. 101 din 7 iunie 2018 cu privire la modificarea și completarea Legii bugetului de stat pe anul 2018 nr. 289 din 15 decembrie 2017”, Ministerul Finanțelor a precizat că transferurile din Fondul de Susținere a Populației autorităților publice locale de nivelul al doilea, care urmează a fi utilizate pentru finanțarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii în anul 2018 este de **1 207 260 lei**.

În urma evaluării situației familiilor cu copii care au beneficiat de acest suport s-a constatat că ajutorul acordat nu a fost suficient pentru ameliorarea problemelor copiilor și asigurarea bunăstării lor. Deaceia, ținând cont de faptul că în Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.889 din 11.11.2013, Pct. 25<sup>1</sup> prevede că „Cuantumul ajutorului bănesc indicat în anexa nr.2 la prezenta hotărîre se referă la suma maximă care poate fi acordată **pentru fiecare copil din familie**”, iar transferul de **1 207 260 lei** permite oferirea unui suport substanțial familiilor cu copii în situație de risc și familiile defavorizate, considerăm că modificarea în Regulament va contribui la prevenirea și/sau depășirea situațiilor de risc în vederea asigurării creșterii, îngrijirii și educației copilului în mediul familial.

Conform Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii - ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni. În cazul unei plăți unice, cuantumul ajutorului bănesc de copil nu va depăși suma de 4 000 lei.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional proiectul deciziei va fi plasat pe pagina web a Consiliului raional Soroca [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și consultat cu societatea civilă.

**Șef al Direcției**

**Asistență Socială și Protecția Familiei**

  
Svetlana Paunescu