

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

INSTITUTIA PUBLICĂ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AZILUL
„ACASĂ”

D O S A R nr. 01-20 24/15

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

“Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19 noiembrie 2009”Cu privire la modificarea denumirii Statutului si a Statelor de personal a I.P.”Azilul Raional Soroca di satul Badiceni ”

Data constituirii Specif 2018
Total file—
Termen de păstrare - permanent



Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Badiceni, r. Soroca, solicită să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional următorul proiect de decizie:

“ Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19 noiembrie 2009 ”Cu privire la modificarea denumirii Statutului si a Statelor de personal a I.P.”Azilul Raional Soroca di satul Badiceni ”

Cu respect,

Angela Brighidin,
Director Instituția Publică Centrul de Îngrijire și
Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”

D lui Ghenadie Muntean,
Președinte al Raionului Soroca.

Director
Asistență pentru Persoane Vîrstnice



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la modificarea Deciziei
Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19 noiembrie 2009.

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară la data de 30.05.2018,

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19 noiembrie 2009 "Cu privire la modificarea denumirii, Statutului și a statelor de personal a I.P. Azilul Acasa din s. Badiceni" prezentată de Angela Brighidin, director Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ”
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. _____ din _____ 2018;

Având în vedere:

- Demers IP Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ”;
- Avizul comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrația publică;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.323 din 30.05.2013 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate", Hotărârea Guvernului R. Moldova nr.520 din 15 mai 2006 "Privind aprobarea normelor de cheltuieli în bani pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale" cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.43 alin (2), art. 46 alin. (1) ale Legii privind administrația publică locală (nr.436 din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE


1. Se modifică p.1 al deciziei nr. 20/10 din 19.11.2009 "Cu privire la modificarea denumirii, Statutului și a statelor de personal a I.P. Azilul raional Soroca din satul Badiceni" după cum urmează:
 - 1.1. sintagma "Instituția Publică Azilul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice „Acasa”" se substituie cu sintagma "Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ”";
2. Se aprobă în redacție nouă Statutul Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASĂ", conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă în redacția nouă Statele de personal ale Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASĂ", conform anexei nr. 2.
4. Se abrogă p.2 și p.3 al deciziei nr. 20/10 din 19.11.2009.
5. Se aprobă pe un termen de trei ani componența nominală a Consiliului de Administrare a Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASĂ" după cum urmează:
 - Ghenadie Muntean - președintele raionului (președintele consiliului de administrare).
 - Svetlana Păunescu - șeful DASPF Soroca
 - Rodica Țiltu - reprezentantul AO "Viitorul"
 - Aliona Straton - reprezentantul colectivului
 - Angela Brighidin - directorul Centrului

6. Se acordă doamnei Angela Brighidin, director al Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul "ACASA" împuterniciri depline pentru semnarea și prezentarea actelor necesare a modificărilor în actele de constituire ale Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul "ACASA" la Întreprinderea de Stat Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

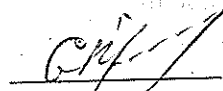
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional www.soroca.md și se comunică prin transmiterea copiei:


- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședintelui raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- IP Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”

Elaborat:

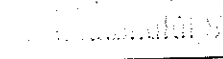

Angela Brighidin, director Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”

Coordonat:


Ghenadie Muntean, Președinte al Raionului Soroca


Vladimir Nicuța, Vicepreședinte al Raionului Soroca

Avizat:


Zabrian Stela, Secretar al Consiliului Raional Soroca



Consiliul Raional Soroca
Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „Acasa”

Nota informativă nr.8 din 14.05.2018

la proiectul de decizie “ Cu privire la modificarea Deciziei
Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19 noiembrie 2009.

Proiectul dat de decizie este inițiat în temeiul art.43 alin (2), art. 46 alin. (1) ale Legii privind administrația publică locală (nr.436 din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu HG nr.323 din 30.05.2013”Pentru aprobarea Regulamentului –cadru,cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice”
În conformitate cu H.G.nr.520 din 15 mai 2006”Privind aprobarea normelor de cheltuieli în bani privind asigurarea cu produse alimentare,medicamente și materiale de pansament,îmbrăcăminte,încălțăminte,inventar moale,produse igienico-sanitare,jocuri și jucării persoanelor cazate în instituțiile sociale de toate tipurile și nivelurile(anexa nr.1)”.

Nota informativă nr.8 din 14.05.2018

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASA”(în continuare-Centrul) reprezintă o instituție socială de plasament temporar sau de lungă durată,care prestează servicii sociale și medicale persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități,este o instituție publică instituită în baza deciziei Consiliului Raional Soroca,în baza contractului de grant încheiat între Consiliul Raional Soroca și Delegația Comisiei Europene în Republica Moldova dind 05.08.2008,nr.2008-164-049și funcționează în baza prezentului Statut.Sediul Centrului :c.Bădiceni,r.Soroca.Capacitatea de cazare este de pînă la 50 paturi.Beneficiari ai Centrului pot fi cetățeni ai Republicii Moldova din rîndul persoanelor vârstnice și persoanele cu dizabilități de la vîrsta de 18 ani,solitare,lipsite de suport familial care din anumite circumstanțe de natură fizică sau socială au o capacitate scăzută de autodeservire,necesită supraveghere,asistare și îngrijire specializată.Selectarea persoanelor care necesită cazare în instituție se efectuează de către Direcția Asistență Socială Protecție a Familiei Soroca,medicul de familie și autoritățile administrației publice locale.Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social și lucrătorul social din localitate cu cerințele de cazare în Centru și se cazează în baza demersului șefului DASPF Soroca.

Conform H.G. 323 din 30.05.2013 și a Standardelor minime de calitate a serviciilor sociale prestate în cadrul Centrului de plasament pentru persoane vârstnice(anexa nr.2 la HG 323 din 30.05.2013) ,Statutul de funcționare a instituției care a fost aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.20/10 din 19.11.2009 necesită unele modificări,după cum urmează:

1.Se modifică sintagma”Instituția Publică Azilul Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice „Acasa”” se substituie cu sintagma ”Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASA””;

2.S-a exclus Capitolul IV Structura organizatorică deoarece ține de Regulamentul intern al instituției.

3. Capitolul VI”Categoriile de beneficiari ai Azilului p.6.2 unde este stipulat :Azilul presteaza servicii sociale contra plata pentru:

-persoanele în vîrstă și persoanele cu dizabilități,copiii,căroră sunt obligtti să-i întrețină,dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea,incheind cu administrația Azilului un contract,confirmat

notarial, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate în cuantumul stabilit de către fondator. În redacție nouă „categoriile de beneficiari ai Centrului,” p.6.2 după cuvântul fondator ... în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Capitolul VII Condițiile de cazare în Azil.

P 7.1-Selectarea persoanelor care necesită cazare în Azil se efectuează de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate și confirmate prin decizia Consiliului de Administrație a Fondului de Susținere a populației, preliminar sunt familiarizate de către asistentul social și lucrătorul social cu cerințele de cazare în Centru și se cazează în baza ordinului șefului Azilului. În redacție nouă-„Condițiile de cazare în Centru” Selectarea persoanelor care necesită cazare în Centru se efectuează de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate, preliminar sunt familiarizate de către asistentul social și lucrătorul social din localitate cu cerințele de cazare în Centru și se cazează în baza demersului șefului DASPF Soroca.

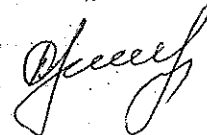
p.7.2 s-a adăugat –polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulator, se exclude sintagma „cartea de imobil”.

Privitor la Statele de personal ale Instituției sintagma „magaziner” în redacție nouă sintagma „șef de gospodărie”. Motivul: volumul de lucru este cu mult mai mare, depășește obligațiunile din fișa postului de magaziner, are în gestiune trei depozite, responsabilitate, dari de seama lunare.

6. În legătură cu expirarea termenului de funcționare a Consiliului de Administrație a Centrului propun spre aprobare componența nominală a Consiliului pe un termen de trei ani

- Ghenadie Muntean-președintele raionului, președintele Consiliului de Administrație
- Svetlana Păunescu-șeful DASPF Soroca
- Rodica Tiltu-reprezentantul AO Viitorul
- Angela Brighidin-directorul Centrului
- Aliona Straton-asistent social al Centrului

A.Brighidin, director Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ”



Instituția este” ÎNREGISTRATĂ” la

Camera Înregistrării de Stat
Nr.1006607005665

Din _____

Registrator

_____ / _____ /

Aprobat
Decizia Consiliului Raional Soroca
nr.

STATUTUL
INSTITUȚIEI PUBLICE
Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice
Azilul” ACASĂ”

Soroca 2018

STATUTUL

Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”.

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

1.1. Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „Acasă” în continuare Centrul, reprezintă o instituție publică care prestează asistență socială, temporară sau permanentă, persoanelor în vîrstă și cu dizabilități, se instituie în baza deciziei Consiliului raional, în baza contractului de grant încheiat între Consiliul Raional Soroca și Delegația Comisiei Europene în Republica Moldova din 05.08.2008. Nr.2008-164-049 și funcționează în baza prezentului Regulament.

1.2. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, cont bancar și formulare cu numărul înregistrării de stat.

1.3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentului Statut și a standardelor minime de calitate (normative).

1.3.1. Centrul coordonează activitatea sa cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca.

1.4. Fondatorul Centrului este Consiliul raional Soroca cu următoarele date de identificare:

-Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1007601010699

-Data luării la evidență de stat: 01.10.2007

-Data constituirii: 01.10.2007

-Modul de constituire: nou creată

-Sediul: MD-3001, str. Ștefan cel Mare, 5 or. Soroca, r-l Soroca, Republica Moldova, tel: 22058, fax: 22098.

1.5. Centrul își începe activitatea numai după autorizarea serviciilor publice teritoriale desconcentrate și descentralizate, care vor asigura pe parcurs supravegherea funcționării normale a obiectivului nominalizat.

1.6. Sediul Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”: MD-3011, s. Bădiceni, raionul. Soroca, Republica Moldova.

1.7. Denumirea completă: Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”.

1.8. Denumirea prescurtată a Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „Acasă” este; I.P. CÎA Azilul „ACASĂ”.

1.9. Între beneficiarul instituției și administrația Centrului se încheie un contract unde sunt stipulate condițiile părților. Capacitatea de cazare e de pîna la 50 paturi.

CAPITOLUL II. Scopul, obiectivele și atribuțiile.

2.1. Centrul are drept scop crearea condițiilor optime de trai, muncă, reabilitare și asistență medico-socială pentru persoanele în vîrstă și persoanelor cu dizabilități.

2.2. Sarcinile de bază pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- Respectarea confidențialității, drepturilor și libertăților cetățenilor cazați în Centru, garantate prin Constituția Republicii Moldova și legislația în vigoare;

- Crearea condițiilor optime de activitate;
- Crearea condițiilor optime de trai, a unui climat psihoemoțional favorabil pentru persoanele tutelate, asigurarea materială și socială a lor;
- Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență socio-medicale în conformitate cu necesitățile personale, fizice, clinice, sociale și spirituale ale beneficiarilor;
- Organizarea dezvoltării gospodăriei auxiliare, în măsura posibilităților, în vederea îmbunătățirii calității deservirii tutelaților;
- Elaborarea și promovarea proiectelor comune cu organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități.

2.3. Pentru realizarea sarcinilor de bază Centrul are următoarele funcții:

- Cazează persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, în baza demersurilor Direcției Asistență Socială și protecției a Familiei Soroca;
- Asigură tutelații cu îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerie de corp și de pat în conformitate cu normativele în vigoare ;
- Asigură alimentarea și tratamentul în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății tutelaților;
- Organizează îngrijirea și asistența medicală, spitalizarea bolnavilor în caz de necesitate;
- Realizează măsuri sanitaro-igienice, antiepidemice, antiincendiar și de protecție civilă;
- Asigură tutelații cu articole protetico-ortopedice și fotolii cu rotile;
- Organizează perfecționarea personalului în scopul deservirii calificate;
- Organizează odihna tutelaților, ținând cont de sănătatea și vârsta lor;
- Organizează și asigură înmormântarea tutelaților care nu au rude.

2.4. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Centru se efectuează în sectorul primar de către organul teritorial asistență socială sau lucrătorul social din primărie în colaborare cu medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate , preliminar sunt familiarizate de către asistentul social și lucrătorul social cu cerințele de cazare în Centru și se cazează în baza demersului șefului DASPF Soroca.

CAPITOLUL III. Organele de conducere și Administrare.

Secțiunea I. Fondatorul

3.1. Fondator al I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASA" este Consiliul raional Soroca.

3.2. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- Adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a Centrului;
- Numirea în bază de concurs și eliberarea din funcție a directorului Centrului;
- Coordonarea organizării și a stărilor de personal a Centrului;
- Coordonarea devizului de venituri și cheltuieli, a modificărilor la acestea;
- Transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (fondatorului) în gestiunea economică a Centrului;
- Aprobarea contractelor de arendă a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului;
- Alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a clădirilor, procurarea utilajului costisitor.

Secțiunea II Consiliul administrativ

3.3. Consiliul administrativ este organul de administrare și supraveghere a activității I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASĂ".

3.4. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de trei ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.

3.5. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- Examinarea și aprobarea planurilor de activitate al I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul "ACASĂ".

-Examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea al I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul” ACASĂ”.

-Examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizelor de venituri și cheltuieli și modificării acestora;

-Aprobarea listelor de tarifare a salariilor I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul” ACASĂ”.

-Aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

3.6. Consiliul administrativ al I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul” ACASĂ” este compus din cinci persoane, inclusiv:

- a) Reprezentantul Fondatorului (președintele consiliului),
- b) Reprezentantul colectivului de muncă,
- c) Reprezentantul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca,
- d) Reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul social,
- e) Directorul.

3.7. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele consiliului administrativ.

3.8. Ședințele consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

3.9. Ședințe ordinare ale consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

3.10. La ședințele consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului altor persoane.

3.11. Deciziile consiliului administrativ se adoptă cu votul majoritar al membrilor consiliului.

Secțiunea III. Directorul.

3.12. Azilul este condus de director.

3.13. Angajarea directorului se efectuează de către Consiliul Raional în bază de concurs.

3.14. Directorul organizează activitatea personalului de deservire a tutelaților, poartă răspundere deplină de calitatea întreținerii tutelaților, administrează toate bunurile materiale și mijloacele bănești transmise de fondator, încheie contracte în conformitate cu legislația în vigoare cu permisiunea fondatorului.

3.15. În limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare directorul emite ordine și dispoziții referitoare la activitatea azilului, efectuează controlul asupra executării lor, angajează și eliberează din funcție personalul azilului, acordă premii și plăți suplimentare, aplică sancțiuni disciplinare și stimulări.

3.16. Primirea bunurilor materiale și altor bunuri repartizate de fondator în mod centralizat sau de organizații neguvernamentale;

3.17. Stabilirea unui parteneriat de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenții economici;

3.18. Colaborarea cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale;

3.19. Stabilirea necesităților de funcționare și elaborarea planului de activitate a Centrului;

3.20. Informarea autorităților administrației publice locale – Consiliului Raional și Direcției Asistență Socială despre activitatea Centrului și necesitățile acestuia.

CAPITOLUL IV. Patrimoniul și activitatea economică-financiară.

5.1. Patrimoniul I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” este format din bunurile imobile și alte mijloace transmise de către fondator.

5.2. Întreg patrimoniul I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Statut.

5.3. Finanțarea I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” se efectuează din contul bugetului raional și a mijloacelor și fondurilor speciale constituite din sumele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale și

religioase, persoane fizice și juridice și cota parte a venitului persoanelor cazate în Centru (75% reținute din pensie) prevăzute în contractul încheiat între păți.

5.4. Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către Consiliul raional Soroca.

5.5. Centrul ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate în modul și termenii stabiliți.

5.6. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

5.7. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile publice încadrate în sistemul asistenței sociale.

5.8. Centrul asigură:

- îndeplinirea din partea administrației a obligațiilor de tutelă față de persoanele în cauză;
- folosirea rațională a utilajului, aparatajului, inventarului, produselor alimentare, îmbrăcăminte, lenjeriei;
- folosirea rațională a mijloacelor financiare pentru întreținerea imobilului și păstrarea în condiții bune a valorilor materiale;
- respectarea regulilor de protecție a muncii, cerințelor antiincendiar și sanitar-igienice;
- evidența dosarelor personale ale tutelaților;
- amenajarea, reparația curentă și capitală a clădirilor și comunicațiilor,
- amenajarea teritoriului și crearea spațiilor verzi;
- întreprinderea măsurilor de protecție a mediului ambiant;
- menținerea și utilizarea conform destinației a mijloacelor publice;
- funcționarea normală a instituției.

CAPITOLUL V. CATEGORIILE DE BENEFICIARI AI CENTRULUI

6.1. Beneficiari ai Centrului pot fi cetățeni ai R.Moldova din rândul persoanelor vîrstnice și persoanelor cu dizabilități, de la 18 ani, solitare, lipsite de suport informal (familia), care necesită ajutor din partea comunității și deservirea socio-medicală la domiciliu sau în cadrul Centrului.

6.2. Centrul prestează servicii sociale contra plată pentru:

- persoanele în vîrstă și persoanele cu dizabilități copiii cărora sunt obligați să-i întrețină, dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea, încheind cu administrația Centrului un contract, confirmat notarial, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate în cuantumul stabilit de către fondator în conformitate cu actele normative în vigoare..

6.3. Nu se admite cazarea în Centru a persoanelor cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

CAPITOLUL VII. Condițiile de cazare în Centru.

7.1. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Centru se efectuează de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, în comun cu asistentul social din primărie, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate, preliminar sunt familiarizate de către asistentul social și lucrătorul social cu cerințele de cazare în Centru și se cazează în baza demersului țefului DASPF Soroca, *prin ordinul directorului centrului*

7.2. Pentru cazare, beneficiarii sunt obligați să prezinte în adresa azilului următoarele acte:

- Cererea potențialului beneficiar;
- Demersul organului teritorial de asistență socială și protecție a familiei;

- Buletinul de identitate;
- Polița de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulator;
- Fișa medicală a potențialului beneficiar;
- Concluzia comisiei medicale consultative;

7.3. Tutelaților li se achită pensia stabilită cu reținerea în mărime de 75%, conform prevederilor legislației în vigoare, în cazul lipsei temporare (până la 30 zile) a tutelaților din Centru (spitalizare, ospeție la rude, etc.), în plata pensiilor nu intervin schimbări.

7.4. Mijloacele bănești și alte bunuri ale tutelaților sunt depuse, la dorința acestora, la băncile comerciale din țară.

7.5. Externarea se efectuează la depunerea cererii personale de către beneficiar sau la propunerea administrației Centrului.

7.6. În cazul externării din Centru, tutelațului i se eliberează lenjerie, îmbrăcăminte, încălțăminte (dacă a locuit în centru cel puțin un an) și i se înmânează buletinul de identitate, documentele ce confirmă perioada aflării în Centru, cartea de imobil și toată averea, dacă a fost transmisă în folosința Centrului pe perioada aflării în Centru.

7.7. Din Centru pot fi externați și tutelații care sistematic încalcă regimul sanitar și de disciplină, părăsesc teritoriul Centrului fără permisiunea administrației, fac abuz de alcool ori consumă droguri.

CAPITOLUL VIII. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA.

8.1. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul” ACASĂ” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.2. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării I.P.Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul” ACASĂ” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3. Dizolvarea I.P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul “ACASĂ” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE.

9.1. Statutul se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator .

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian.

Statele de personal a Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane
Vîrstnice Azilul” ACASA”

Denumire funcției.	Numărul de unități
Director	1
Psiholog	0.5
Asistent social	1
Asistente medicale	4
Asistență superioară	0.5
Asistență superioară	0.5
Contabil	1
Paznic	2
Șef de gospodărie	1
Infermiere	9
Țofer	1
Spălătorese	2
Bucătărese	2
Ajutor de bucătar	2
Fochist	2
Lucrător pentru reparații	1
Total	30.0

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Zabrian Stela



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la modificarea denumirii,
statutului, și statelor de personal a Instituției Publice
„Azilul raional Soroca din satul Bădiceni”.

În temeiul art. 43(1)p)q) din Legea privind administrația publică locală (nr. 436 din 28.12.2006), avînd în vedere Statutul - tip cu privire la funcționarea centrelor pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1500 din 31.12.2004) și propunerea comisiei de specialitate, Consiliul raional ,

DECIDE:

1. A schimba denumirea Instituției Publice „Azilul raional Soroca din satul Bădiceni” în Instituție Publică Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă”.
2. A adopta Statutul Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă” conform anexei nr. 1.
3. A modifica statele de personal ale Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă” și a-l expune în redacție nouă conform anexei nr. 2.
4. A aproba consiliul de administrare al Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă” în următoarea componență:
Mircea Martâniuc, Președinte al raionului Soroca (președintele consiliului de administrare);
Angela Brigidin, directorul Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă”;
Rodica Țiltu, reprezentantul AO “Viitorul”;
Tudor Frunze, șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
Svetlana Spinei, soră medicală Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă”.
5. A acorda doamnei Angela Brighidin, director al Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă”, împuterniciri depline pentru semnarea și prezentarea actelor necesare a modificărilor în actele de constituire ale Instituției Publice Azilul „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vîrstnice „Acasă” la Întreprinderea de Stat „Camera Înregistrărilor de Stat” pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Ion Coțașga

Contrasemnăt:

Ion Spataru,
secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 20/10. Soroca, 19 noiembrie 2009

