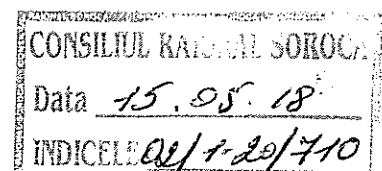


REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DOSAR 01-29 24/03

Documentele privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional „Cu privire la Regulamentul privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2018  
Total file \_\_\_\_\_  
Termen de păstrare \_\_\_\_\_



## DECIZIE

„Cu privire la Regulamentul privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui”

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședință ordinară pe data de 30 mai 2018;

Luând în dezbatere:

-Expunerea de motive din Nota informativă, prezentată de Secția Economie nr. 15 din 15.05.2018;

-Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018;

Având în vedere:

-Avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului;

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației și recomandările Auditului Intern,

## DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui” (anexa 1)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama Președintelui raionului.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și totodată se comunică prin transmiterea copiilor :


-Oficiului Teritorial Soroca a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;

-Președintelui Raionului Soroca;

-Secției Economie

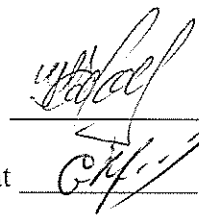
-Serviciului Financiar

Elaborat :



Galina Stavița, Șef interimar al Secției Economie

Coordonat

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ghenadie Muntean, Președinte al raionului Soroca  
Vladimir Nicuța, Vicepreședinte al raionului Soroca  
Iurie Todorean, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat :

\_\_\_\_\_

Stela Zabrian, secretar al Consiliului Raional

## REGULAMENT

**privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui.**

### I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale), avînd ca scop asigurarea Aparatului Președintelui cu telefoane de serviciu și reducerea cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente.
2. Regulamentul stabilește numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile utilizate de către Aparatul Președintelui, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Persoanele de demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu telefoane de serviciu, în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

### II. Utilizarea telefoanelor de serviciu

4. Prezentul Regulament reglementează utilizarea, în scopuri de serviciu, a telefoanelor de serviciu, faxurilor, telefoanelor mobile, de către angajații Aparatului Președintelui.
5. Convorbirile telefonice se vor efectua, de angajații Aparatului Președintelui, în limita cheltuielilor lunare, aprobate pentru un număr de telefon fix sau mobil.
6. Se interzice, angajaților din Aparatul Președintelui, utilizarea telefoanelor de serviciu în scopuri personale.
7. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate, urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neadecvat, contrar prevederilor prezentului regulament telefonul de serviciu.
8. Se acceptă utilizarea telefoanelor mobile de serviciu, pentru primar, viceprimar, secretarul consiliului, contabil-șef.
9. Se stabilesc Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.

la Regulament privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui

Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

- a) Persoanelor cu funcție de demnitate publică - câte un număr (linie) intern și un număr (linie) extern ;
- b) secretarul consiliului – un număr (linie) intern și un număr (linie) extern.
- c) funcționari publici de conducere - câte un număr (linie) intern și un număr (linie) extern telefon – fax.
- d) funcționari publici de execuție - un număr (linie) extern pentru minimum 2 colaboratori;
- e). personalul tehnic două numere (linie) extern.
- f). telefon mobil - 1 număr pentru Președintele raionului;
- g) fax: 1 număr (linie) extern pentru Aparatul președintelui;

Limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui.

Nr.d/o	Denumirea instituției (direcție, secție)	Numărul lucrătorilor	Numărul liniilor telefonice (prefix 0230)	Suma pentru o lună (lei)
	<b>Conducerea</b>			
	Președinte al raionului	1	2-26-50	200
	Vicepreședinte al raionului	1	2-27-50	200
	Vicepreședinte al raionului	1	2-20-56	200
	Vicepreședinte al raionului	1		200
	Secretar al Consiliului raional	1	2-20-57	200
	<b>Secția organizarea și coordonarea activității administrative</b>			
	Șef secție	1	2-24-94	100
	Specialist superior	1	2-64-92	100
	Specialist superior	1	2-37-73	100
	Specialist	1	2-37-73	100
	<b>Serviciul asistență juridică</b>			
	Șef serviciu	1	2-37-86	100
	Specialist superior	1	2-37-86	50
	<b>Serviciul resurse umane</b>			
	Șef serviciu	1	2-20-26	100
	Specialist principal	1	2-20-26	50
	Specialist principal	1	2-20-26	50
	<b>Serviciul audit intern</b>			
	Șef serviciu	1	2-31-85	100
	Auditor intern	1	2-31-85	50

	<b>Serviciul arhivă</b>			
	Şef serviciu	1	3-00-30	100
	Arhivar	1	3-00-30	50
	Specialist principal	1	2-21-03	50
	<b>Serviciul Arhitectură</b>			
	Arhitect-şef	1	2-20-76	100
	<b>Serviciul tineret și sport</b>			
	Specialist principal	1	2-20-70	100
	<b>Serviciul financiar</b>			
	Contabil-şef	1	2-20-20	100
	Contabil principal	1	2-20-20	50
	<b>Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri</b>			
	Şef secție	1	2-33-29	100
	Specialist principal	1	2-30-35	50
	Specialist	1	2-30-35	50
	Specialist	1	2-30-35	50
	<b>Secția Economie</b>			
	Şef secție	1	2-28-48	100
	Specialist principal	1	2-20-88	100
	Specialist	1	2-20-88	100
	Specialist superior	1	2-23-13	100
	<b>Serviciul Relații Funciare și Cadastru</b>			
	Şef serviciu	1	2-35-29	100
	Specialist principal	1	2-32-78	50
	<b>Serviciul Proiecte Investitionale</b>			
	Şef serviciu	1	3-01-91	400
	Economist	1	2-65-76	50
	Redactor	1	2-65-76	50
	<b>Serviciul de deservire a clădirilor administrative</b>			
	Intendent	1	3-04-45	50
	<b>Altele</b>			
	Paza	1	3-05-10	50
	Secretar administrativ superior	1	2-23-48	50
	Secretar administrativ	1	2-23-48	50
	Secretar al conducătorului	1	2-20-58	50
	Fax	1	2-20-98	100
	Total			4100

## Nota informativă

La proiectul deciziei „Cu privire la Regulamentul privind aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui”

În urma auditului intern cu titlul misiunii de audit ”Evaluarea sistemului financiar din cadrul Aparatului Președintelui” s-a dat recomandare de a elabora Regulamentul privind Aprobarea numărului – limită a telefoanelor de serviciu, faxuri, telefoane mobile și limita convorbirilor pentru colaboratorii Aparatului Președintelui”.

În conformitate cu pct. 21 al Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizând numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale) au fost stabilite Normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică pentru utilizare și limita convorbirilor în exercițiul funcțiunii de către colaboratorii din Aparatul Președintelui.



Galina Stavița  
Șef interimar al Secției Economie

nr. 15  
din 15.05.2018