

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

**D O S A R** nr. 01-DD 23/21

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

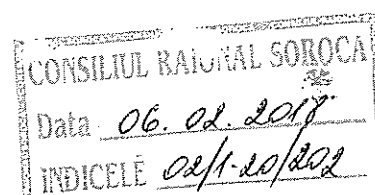
“Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției  
Agricultură și Alimentație ”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2018

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





Stimate domnule Președinte,

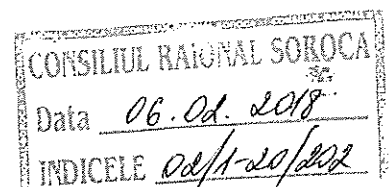
Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui raionului, solicită să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional următorul proiect de decizie:

“ Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație ”

Cu respect,

Cebotari Carolina,  
Șef interimar al Serviciului Resurse Umane

Dlui Ghenadie Muntean,  
Președinte al Raionului Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la conferirea gradului de calificare  
dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință la data de 30.03. 2018,

Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie " Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație ,, nr.08-p din 06.02.2018;

Având în vedere

- Raportul Serviciului Asistență Juridică nr. 73 din 14.03.2018
- Avizul comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Rezultatele evaluării performanțelor profesionale pentru anii 2016; 2017;

În conformitate cu prevederile:

- art.33 alin. (1) lit.(b), alin.(3), alin.(5) și alin. (8) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158- XVI din 04.07.2008);

- art. 7 și anexa nr.4 ale Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (nr.48 din 22.03.2012)

-pct.7 și anexa nr.4 ale Hotărârii Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici (nr.331 din 28.05.2012)

În temeiul art.43 alin (2), art. 46 alin. (1) ale Legii privind administrația publică locală (nr.436 din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

1. Se conferă dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație Soroca, grad de calificare - Consilier de stat de clasa I.

2. Sporul pentru gradul de calificare se va plăti lunar, conform legislației în vigoare.

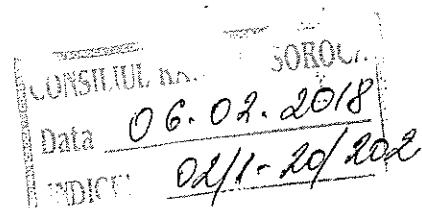
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Consiliului Raional [www.soroca.md](http://www.soroca.md) și se comunică prin transmiterea copiei:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Președintelui raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Serviciul Resurse Umane;
- dnei Andriuța Aliona;

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului

Zabrian Stela



Elaborat:



Cebotari Carolina, șef interimar al Serviciului Resurse Umane

Avizat:

\_\_\_\_\_

Zabrian Stela, Secretar al Consiliului Raional Soroca

Coordonat:



Ghenadie Muntean, Președinte al Raionului Soroca



Vladimir Nicuța, Vicepreședinte al Raionului Soroca



**Consiliul Raional Soroca**  
**Aparatul Președintelui Raionului Soroca**  
**Serviciul Resurse Umane**

Nota informativă nr.08-p 06.02.2018

la proiectul de decizie “ Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei Andriuța Aliona, șef al  
Direcției Agricultură și Alimentație ”

Proiectul dat de decizie este inițiat în temeiul art.43 alin.(2) al Legii administrației publice locale (nr.436-XVI din 28.12.2006), art.33 alin. (1) lit.(b), alin.(3), alin.(5) și alin. (8) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158- XVI din 04.07.2008), art. 7 și anexa nr.4 ale Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (nr.48 din 22.03.2012) , pct.7 și anexa nr.4 ale Hotărârii Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici (nr.331 din 28.05.2012

Pentru fiecare categorie de funcționari se stabilesc grade de calificare conform funcției deținute.

Gradele de calificare se conferă de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție a funcționarului public, printr-un act administrativ.

Conform prevederilor art.33 alin.(3) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158 din 04.07.2008), conferirea gradului de calificare imediat superior se face dacă funcționarul public a obținut cel puțin calificativul „bine” la 3 evaluări anuale ale performanțelor profesionale sau calificativul „foarte bine” la ultimele 2 evaluări anuale ale performanțelor profesionale.

Prin ordinul nr.2-C din 01 februarie 2015 al Direcției Agricultură și Alimentație, dnei Aliona Andriuța, care la momentul dat activa în calitate de șef- adjunct al direcției i s-a conferit grad de calificare - Consilier de stat de clasa II.

La ultimile 2 evaluări anuale ale performanțelor profesionale dna Aliona Andriuța, șef al Direcției Agricultură și Alimentație a obținut calificativul „foarte bine” și dreptul la conferirea gradului de calificare următor (copiile fișelor de evaluare se anexează).

În conformitate cu legislația în vigoare și având în vedere rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale, propun spre aprobare decizia “ Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație ”

Cebotari Carolina,  
Șef interimar al Serviciului Resurse Umane



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA AGRICULTURĂ ȘI ALIMENTAȚIE

ORDIN nr. 2-0

24 februarie 2015

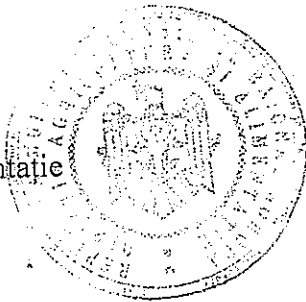
Cu privire la conferirea gradului  
de calificare Dnei Andriuța Aliona"

În conformitate cu art 33 alin. (1), (3) și (8) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (nr.158-XVI din 04.07.2008), art.43 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006),

ORDON:

A conferi dnei Andriuța Aliona, șef-adjunct a Direcției agricultură și alimentație, grad de calificare consilier de stat de clasa II.

Șeful Direcției  
agricultură și alimentație



Serghei Slutu

**FIȘĂ DE EVALUARE  
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE**

**1. Date generale**

Funcționarul public evaluat	Andriușă Aliona	
Funcția deținută	Șef-adjunct a Direcției agricultură și alimentație, responsabil pe problemele planificării și dezvoltării producției vegetale	
Subdiviziunea interioară	Direcția agricultură și alimentație	
Autoritatea publică	Consiliul raional Soroca	
Perioada evaluată	De la: 01 ianuarie 2016	Până la: 31 decembrie 2016
Data interviului de evaluare	25 ianuarie 2017	
Activități de instruire de bază la care a participat funcționarul public (tematica)	<p>Seminare raionale privind implementarea tehnologiilor avansate la producerea produselor agricole.</p> <p>Seminare organizate de Aparatul Președintelui Raionului Soroca privind instruirea profesională a șefilor de direcții, secții și servicii a consiliului raional, primarilor, secretarilor consiliilor locale, funcționarilor publici.</p>	

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate stabilite

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță	Nivelul de îndeplinire, în %	Comentarii	Punctajul acordat <sup>1</sup>
1	Asigurarea elaborării notelor informative, rapoartelor de activitate (semestriale, anuale) a Direcției, precum și a propunerilor privind principalele probleme apărute sau unele modificări necesare bunei activități a sectorului agrar.	- Numărul de note informative / informații / rapoarte elaborate - Procentajul problemelor identificate și celor soluționate.	100 100	- Au fost pregătite 3 rapoarte de activitate, 1 strategie. 2 note informative - Au fost studiate și date propuneri ce țin de buna dezvoltare a sectorului agrar	4
2	Supravegherea și contribuirea la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare în teritoriu, cooperarea și integrarea în sectorul agroalimentar.	- Numărul de verificărilor efectuate în gospodăriile agricole; - Numărul de consultații oferite; - Nivelul respectării prevederilor legislative de către producătorii agricoli..	100 100	- S-au efectuat 6 controale în gospodăriile agricole în care sunt curator - Au fost acordate 28 consultații ce țin noutățile din agricultură	3
3	Monitorizarea și să acordarea consultațiilor și suportului la elaborarea pachetului de documente privind subvenționarea producătorilor agricoli. Asigurarea efectuării vizitelor de verificare.	- Numărul de consultații acordate; - Numărul de solicitații de suport la elaborarea pachetului de documente; - Numărul de vizite de verificare.	100 100 100	- Au fost acordate 54 consultații privind subvenționarea producătorilor agricoli - S-a acordat asistență la pregătirea documentelor pentru a beneficia de subvenții la 38 solicitanți - S-au efectuat 8 vizite de verificare a situației	4
4	Să asigure aplicarea realizărilor științei agricole și agroeconomice naționale și internaționale în sectorul agroalimentar, întru sporirea competitivității producției	- Numărul seminarelor organizate - Numărul de consultații acordate producătorilor agricoli în vederea implementării experiențelor avansate - Numărul de comunicate informative remise producătorilor agricoli spre informare	100 100	- S-au organizat și participat la 14 seminare - Au fost date informațiile necesare tuturor solicitanților - Au fost transmise primăriile și agenților economici 7 comunicate informative	4
				<b>Media aritmetică:</b>	<b>3,75</b>

<sup>1</sup> Evaluatorul va decide asupra punctajului acordat, ținând seama de nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate, de efortul depus de funcționarul public evaluat, cît și de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea acestora, descriși în secțiunea „Comentarii”.



3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Competență managerială	3	La realizarea obiectivelor funcționarul a demonstrat cunoștințe și abilități profesionale bune conform cerințelor funcției specificate în fișa postului.
2.	Competență profesională	4	În activitatea sa profesională, funcționarul demonstrează abilități și cunoștințe profesionale necesare.
3.	Activism și spirit de inițiativă	4	Manifestă un comportament activ și inițiativ în realizarea obiectivelor și sarcinilor direcției, vine cu inițiative de îmbunătățire a activității.
4.	Eficiența	4	Realizarea sarcinilor la nivel înalt este rezultatul direct la îmbunătățirii utilizării resurselor disponibile și a proceselor de lucru.
5.	Creativitate	4	În desfășurarea activităților de care este responsabil este creativ, vine cu propuneri.
6.	Comunicare și reprezentare	4	Este comunicabilă, sociabilă atât cu colegii de lucru, cât și cu factorii externi.
			Media aritmetică: 3,84
Punctajul final calculat din suma mediei obținute la evaluarea nivelului de îndeplinire a obiectivelor (pct.2) și mediei obținute pentru cele 6 criterii de evaluare (pct.3), împărțit la doi			3,8

4. Calificativul de evaluare

Foarte bine

**5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public**


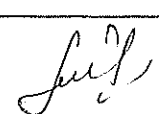
Pe parcursul anului funcționarul evaluat a activat conform cerințelor fișei postului, a demonstrat cunoștințele și profesiobnalismul necesar. Este evaluat cu media 3,8 ce corespunde calificativului „foarte bine”.

**6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat**

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini
Studierea permanentă a legislației, cât și a propunerilor de proiecte investiționale.	Dezvoltarea abilităților de prezentare.	Activism în propunerea de soluții.

**7. Comentariile funcționarului public evaluat**

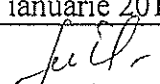
Sunt de acord cu cele stipulate în fișa de evaluare.  
Conștientizez neajunsurile în activitatea mea și în continuare voi demonstra un comportament responsabil în îndeplinirea sarcinilor puse.

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)	Serghei Slutu, Șeful Direcției agricultură și alimentație 	Data: 25 ianuarie 2017
Semnătura funcționarului public evaluat		Data: 25 ianuarie 2017

**8. Comentariile contrasemnatarului**

Data completării		
Decizia contrasemnatarului	Acceptat <input type="checkbox"/>	Repetarea procedurii de evaluare <input type="checkbox"/>
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura)		

**Luare la cunoștință**

Data luării la cunoștință	27 ianuarie 2017
Semnătura funcționarului public evaluat	

**FIȘĂ DE EVALUARE  
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE**

1. Date generale

Funcționarul public evaluat	Andriuță Aliona	
Funcția deținută	Șef al Direcției agricultură și alimentație a Consiliului Raional Soroca	
Subdiviziunea interioară	Direcția agricultură și alimentație	
Autoritatea publică	Consiliul raional Soroca	
Perioada evaluată	De la: 01 ianuarie 2017	Până la: 31 decembrie 2017
Data interviului de evaluare	03 februarie 2017	
Activități de instruire de bază la care a participat funcționarul public (tematica)	<p>Seminare raionale privind implementarea tehnologiilor avansate la producerea produselor agricole; privind acordarea mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural</p> <p>Seminare organizate de Aparatul Președintelui Raionului Soroca privind instruirea profesională a șefilor de direcții, secții și servicii a consiliului raional, primarilor, secretarilor consiliilor locale, funcționarilor publici.</p> <p>Trainingul în domeniul folosirii durabile a resurselor naturale în contextul planificării și utilizării terenurilor” în cadrul proiectului ”Integrarea conservării biodiversității în Republica Moldova în politicile de amenajare a teritoriului și practici de utilizare a terenurilor”, realizat cu suportul GEF și Implementat de PNUD Moldova</p>	

2. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate stabilite

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță	Nivelul de îndeplinire, în %	Comentarii	Punctajul acordat
1	Asigurarea elaborării notelor informative, rapoartelor de activitate (semestriale, anuale) a Direcției, precum și a propunerilor privind principalele probleme apărute sau unele modificări necesare bunei activități a sectorului agrar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de note informative / informații / rapoarte elaborate</li> <li>- Procentajul problemelor identificate și celor soluționate.</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost pregătite 3 rapoarte de activitate, 1 propunere la strategie.</li> <li>- Au fost studiate și date propuneri ce țin de buna dezvoltare a sectorului agrar – 2 studii</li> </ul>	4
2	Supravegherea și contribuirea la aplicarea prevederilor legislative și normative privind promovarea politicii agrare în teritoriu, cooperarea și integrarea în sectorul agroalimentar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de verificărilor efectuate în gospodăriile agricole;</li> <li>- Numărul de consultații oferite;</li> <li>- Nivelul respectării prevederilor legislative de către producătorii agricoli.</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au efectuat verificări controale în gospodăriile agricole din 12 în care sunt curator</li> <li>- Au fost acordate consultații ce țin noutățile din agricultură la 48 persoane adresate</li> </ul>	3
3	Monitorizarea și să acordarea consultațiilor și suportului la elaborarea pachetului de documente privind subvenționarea producătorilor agricoli. Asigurarea efectuării vizitelor de verificare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de consultații acordate;</li> <li>- Numărul de solicitanți de suport la elaborarea pachetului de documente;</li> <li>- Numărul de vizite de verificare.</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au fost acordate 84 consultații privind subvenționarea producătorilor agricoli</li> <li>- S-a acordat asistență la pregătirea documentelor pentru a beneficia de subvenții la 68 solicitanți</li> <li>- S-au efectuat 6 vizite de verificare a situației</li> </ul>	4
4	Să asigure aplicarea realizărilor științei agricole și agroeconomice naționale și internaționale în sectorul agroalimentar, întru sporirea competitivității producției	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul seminarelor organizate</li> <li>- Numărul de consultații acordate producătorilor agricoli în vederea implementării experiențelor avansate</li> <li>- Numărul de comunicate informative remise producătorilor agricoli spre informare</li> </ul>	<p>100</p> <p>100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S-au organizat și participat la 14 seminare</li> <li>- Au fost date informațiile necesare tuturilor solicitanților</li> <li>- Au fost transmise primăriile și agenților economici 7 comunicate informative</li> </ul>	4
<b>Media aritmetică:</b>					<b>3,75</b>

<sup>1</sup> Evaluatorul va decide asupra punctajului acordat, ținând seama de nivelul de îndeplinire a obiectivelor individuale de activitate, de cîntul depus de funcționarul public evaluat, cit și de factorii obiectivi și subiectivi care au influențat realizarea acestora, descriși în secțiunea „Comentarii”.

3. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Competență managerială	3	La realizarea obiectivelor funcționarul a demonstrat cunoștințe și abilități profesionale bune conform cerințelor funcției specificate în fișa postului.
2.	Competență profesională	4	În activitatea sa profesională, funcționarul demonstrează abilități și cunoștințe profesionale necesare.
3.	Activism și spirit de inițiativă	3	Manifestă un comportament activ și inițiativ în realizarea obiectivelor și sarcinilor direcției, vine cu inițiative de îmbunătățire a activității.
4.	Eficiența	4	Realizarea sarcinilor la nivel înalt este rezultatul direct la îmbunătățirii utilizării resurselor disponibile și a proceselor de lucru.
5.	Creativitate	4	În desfășurarea activităților de care este responsabil este creativ, vine cu propuneri.
6.	Comunicare și reprezentare	4	Este comunicabilă, sociabilă atât cu colegii de lucru, cât și cu factorii externi.
			Media aritmetică: 3,67
Punctajul final calculat din suma mediei obținute la evaluarea nivelului de îndeplinire a obiectivelor (pct.2) și mediei obținute pentru cele 6 criterii de evaluare (pct.3), împărțit la doi			3,71

4. Calificativul de evaluare

Foarte bine

5. Comentariile evaluatorului privind rezultatele evaluării funcționarului public

Pe parcursul anului funcționarul evaluat a activat conform cerințelor fișei postului, a demonstrat cunoștințele și profesionalismul necesar. Este evaluat cu media 3,71 ce corespunde calificativului „foarte bine”.

6. Necesități de dezvoltare profesională a funcționarului public evaluat

Cunoștințe	Abilități profesionale	Comportament și atitudini
Studierea permanentă a legislației, cât și a propunerilor de proiecte investiționale.	Dezvoltarea abilităților de prezentare.	Activism în propunerea de soluții.

7. Comentariile funcționarului public evaluat

Sunt de acord cu cele stipulate în fișa de evaluare.  
Conștientizez neajunsurile în activitatea mea și în continuare voi demonstra un comportament responsabil în îndeplinirea sarcinilor puse.

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)	Ghenadie Muntean, Președintele Raionului Soroca	Data: 14.01.2018
Semnătura funcționarului public evaluat	<i>[Semnătură]</i>	Data: 17.01.2018

8. Comentariile contrasemnatarului

--

Data completării	16.01.2018	
Decizia contrasemnatarului	Acceptat <input type="checkbox"/>	Repetarea procedurii de evaluare <input type="checkbox"/>
Contrasemnatarul (nume, funcția, semnătura)		

Luare la cunoștință

Data luării la cunoștință	18.01.2018
Semnătura funcționarului public evaluat	<i>[Semnătură]</i>

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
SERVICIUL AUDIT INTERN SOROCA

MD-3006; or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5; fax /230/-2-31-85

Raport - aviz

la proiectul deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 01-2D23/21  
din \_\_\_\_\_ 2018 „ Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei  
Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentare ”

Proiectul deciziei „ Cu privire la conferirea gradului de calificare dnei  
Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentare ” este inițiat de  
președintele raionului Soroca, în temeiul art. 43 (2) și art. 46 alin.(1) al Legii  
privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 cu modificările  
și completările ulterioare, și a actelor normative ce tine de salarizarea  
funcționarilor publici, Serviciul juridic a constatat:

- Proiectul deciziei se clasifică ca proiect al unui act administrativ normativ,  
adoptarea lui ține de competența consiliului raional.

- Partea dispozitivă a Proiectului Deciziei se încadrează în politicile consiliului  
raional în domeniul administrației publice.

Serviciul juridic prezintă aviz pozitiv, la proiectul de decizie în cauză.



Polina Cojocaru  
Șef al Serviciului Audit Intern, Jurist

nr. 01- 73/ aud

14.03.2018