

Op. 20
23/16

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Nr. ___ din ___ martie 2018

Cu privire la normele specifice ale IMSP
_____ Centrul de Sănătate Rublenița pentru anul 2018

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 30 martie 2018

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de IMSP Centrul de Sănătate Rublenița 13 " nr. 00 din 03. _____ 2018;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistența Juridică nr. 67 din 19.03. 2018;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrația patrimoniului.

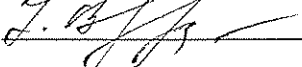
În temeiul:

- pct. 18 _____ subpunctul **3,4 și 5** din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița _____, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26.10.2017 _____,
- Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837 din 06 iulie 2016 (MO nr.204-205, din 12 iulie 2016);
- art.4 al Legii ocrotirii Sănătății nr.411 din 28 martie 1995 cu modificările și completările ulterioare;
- ordinul nr.1038 a MS din 23.12.2016 "Cu privire la aprobarea liste indicatorilor de performanță a IMSP și Regulamentul privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității IMSP";
- art.43 alin.1 lit. i),q) din Legea administrației publice locale (nr.436 din 28.12.2006) cu modificări și completări ulterioare, Consiliul raional Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Rublenița pentru anul 2018 (anexa nr.1).
2. Se coordonează contractul de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Rublenița și Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru anul 2018 nr.05-08/45 din 29.12.2017.
3. Se coordonează devizul de venituri și cheltuieli a IMSP Centrul de Sănătate Rublenița pentru anul 2018 din sursele financiare contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și din serviciile contra plată (anexa nr.2,3).
4. Se stabilește salariul pentru personalul de conducere al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița, pentru anul 2018 după cum urmează :
 - _____Buzurniuc Lidia -9500lei.
 - _____

5. Se permite acordarea ajutorului material și premiului pentru anul 2018 în mărime de un salariu de funcție pentru personalul de conducere al IMSP _Centrul de Sănătate Rublenița , în mărimea proporțională cu cota medie (%) achitat angajaților pentru 2018, după cum urmează:

- _____ Buzurniuc Lidia 

6. Se încheie Acord adițional la contractul individual de muncă încheiat între Consiliul Raional Soroca și conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița Buzurniuc Lidia (anexa nr.4).

7. Se împuternicește Ghenadie Muntean, Președinte al Raionului Soroca să semneze Acordul adițional la contractul individual de muncă al conducătorului IMSP Centrul de Sănătate Rublenița .

8. Se stabilește supliment la salariu pentru realizarea de către conducătorul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița a indicatorilor de performanță în mărime de _____% din salariul de funcție.

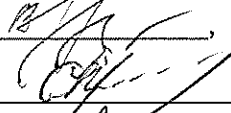
9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

-Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;

-Președintele Raionului Soroca;

-IMSP Centrul de Sănătate Rublenița

Elaborat:  Lidia Buzurniuc Șef-interimar al IMSP CS Rublenița

Coordonat:  Ghenadie Muntean, Președintele raionului

 Vladimir Nicuță, Vicepreședinte al raionului

Avizat: _____ Stela Zabrian, Secretarul Consiliului Raional

Dosarul va conține obligatoriu următoarele documente:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA

MD-3001, r. Soroca, s. Rublenița tel.(230) 50221

PREȘEDINTELUI
CONSILIULUI RAIONAL SOROCA
D-lui G.Muntean

Nr. 13
din „05” 03.2018 2018

Notă informativă
la proiectul de decizie al Consiliului Raional
pentru aprobarea normelor specifice ale IMSP Centrul de Sănătate Rublenița
pentru anul 2018.

- Normele specific al IMSP CS Rublenița se aprobă în baza 1 Legii privind administrația publică locală(nr.436-XVI din 28.12.2006), art.43(1) q); Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995, art. 4 al); Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29.12.2003 (anexei nr 3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală); Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26.10.2017 _____,
(punctual 18 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița)”;

1. Organigrama și statele de personal al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița pe anul 2018.

În cadrul IMSP CS Rublenița sunt incluse 4 Oficii de Sănătate CS Rublenița ,OMF Holoșnița,OMF Cureșnița și OS Rublenița-Nouă..

Statele de funcție al IMSP « CS Rublenița » cuprind 20,25 unități :

-Personal de conducere -1.00 unitati

-Medici-2, 5 unitati

Personal medical mediu- 11.75 unitati

Personal medical inferior-2,25 unitati

Alt personal-2,75 unitati.

Statele de personal sint instituite conform normativelor aprobate de ministerul Sanatatii in baza ordinului nr. 1582 din 30.12.2013 „Cu privire la modificarea și completarea ordinului 695 din 13 octombrie 2010 ”Cu privire la asistența medicală primară”.

Devizul de venituri și cheltuieli al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița pe anul 2018.

Sursele financiare ale IMSP « CS Rublenița» sînt constituite din mijloace CNAM :

În anul 2018 contractul cu CNAM de acordare a asistenței medicale este compus dintr-un singur component :

-Finanțare per-capita 1758843.48 lei

Venituri de la CNAM

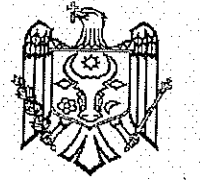
La capitolul „-Finanțare per-capita » cheltuielile se distribuie în felul următor :

1. Retribuirea muncii –pînă la 65% din sumă, în deviz este prevăzut 1143248.26 lei lei ceia ce constituie 65%.
2. Medicamente . În acest articol se includ cheltuielile pentru medicamente de urgență, reagenți de laborator. Cheltuielile la acest articol s-au prognozat în sumă de 60000 lei.
3. Alte cheltuieli – 681264.33 lei.

Șef
al I.M.S.P. “CS Rublenița “

L. Buzurniuc





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

PREȘEDINTELUI
CONSILIULUI RAIONAL SOROCA
D-lui G.Muntean

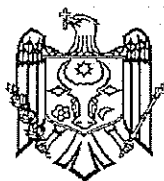
Nr. 12
din „05” martie 2018

DE M E R S

Prin Prezenta IMSP “Centrul de Sănătate Rublenița” intervine cu rugămintea de a include în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional următoarele întrebări:

- 1.1. Aprobarea normelor specifice al IMSP „CS Rublenița” pe anul 2018.

Șef-interimar
al I.M.S.P. “CS Rublenița” *Buzurniuc* L.Buzurniuc



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

PROCES-VERBAL nr.1/2018
al Ședinței Consiliului Administrativ
IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

Din februarie 2018

or.Soroca

Total membri ai Consiliului Administrativ – 5

Din ei prezenți – 4

Absenți - 1

Ordinea de zi :

1.Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a contractului de prestare a serviciilor medicale nr. 05-08/45 din 29 decembrie 2017 pentru anul 2018, dintre IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

și Compania Națională de Asigurări în Medicină

Raportor: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

2.Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală pentru anul 2018

Raportor: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

3. Cu privire la aprobarea statelor de personal și listelor de tarificare ale angajaților IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

pentru anul 2018

Raportor: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița

4. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a salariului de funcție al personalului de conducere pentru anul 2018

Raportor: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

5. Cu privire la aprobarea planului de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru 2018.

Raportor: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

S-a examinat :

1. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a contractului de prestare a serviciilor medicale nr. 05-08/45 din 29 decembrie 2017 pentru anul 2018, dintre IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

și Compania Națională de Asigurări în Medicină

A luat cuvântul: *Buzurniuc Lidia* șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița. ”

În conformitate cu Regulamentul de activitate a IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

Consiliul Administrativ al IMSP CS Rublenița.

HOTĂRĂȘTE :

Se transmite spre coordonare către Consiliul Raional contractul de prestare a serviciilor medicale nr. 05-08/45 din 29 decembrie 2017 pentru anul 2018, dintre IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

Rezultatele votării : pro – 4, contra – 0, abținuți – 0.

2. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală pentru anul 2018.

A luat cuvântul: *Buzurniuc Lidia* șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

În conformitate cu Regulamentul de activitate a IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița. ”

Consiliul Administrativ al Centrul de Sănătate Rublenița. ”

HOTĂRĂȘTE :

Se transmite spre coordonare către Consiliul Raional devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală pentru anul 2018.

Rezultatele votării : pro – 4, contra – 0, abținuți – 0.

3. Cu privire la aprobarea statelor de personal și listelor de tarificare ale angajaților IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ” pentru anul 2018.

A luat cuvântul: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

a prezentat statele de personal elaborate în baza Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.837 din 06 iulie 2016 (MO nr.204-205, din 12 iulie 2016).

În conformitate cu Regulamentul de activitate al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

Consiliul Administrativ al al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

” HOTĂRĂȘTE :

Se coordonează și se propune spre aprobare Consiliului Raional statele de personal ale al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ” pentru anul 2018.

Rezultatele votării : pro – 4, contra – 0, abținuți – 0.

4.Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a salariului de funcție al personalului de conducere pentru anul 2018.

A luat cuvântul: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

și a prezentat salariul de funcție al personalului de conducere pentru anul 2018.

În conformitate cu Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.837 din 06 iulie 2016 (MO nr.204-205, din 12 iulie 2016).

Consiliul Administrativ al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”
HOTĂRĂȘTE :

A aproba salariul de funcție al personalului de conducere pentru anul 2018-9500 lei.

Rezultatele votării : pro – 4, contra – 0, abținuți – 0.

5.Cu privire la aprobarea planului de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru 2018.

A luat cuvîntul: Buzurniuc Lidia, șef al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița și a prezentat planul de achiziții pentru anul 2018.

În conformitate cu Regulamentul de activitate a IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița”


Consiliul Administrativ IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ”

HOTĂRĂȘTE :

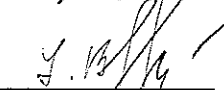

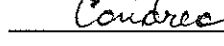
A aproba planul de achiziții al IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița ” pentru anul 2018

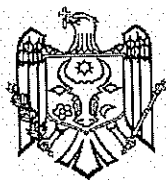
Rezultatele votării : pro – 4, contra – 0, abținuți – 0.

Semnăturile :

Președintele Consiliului Administrativ  **Muntean Ghenadie**

Membrii Consiliului Administrativ

 **Buzurniuc Lidia**
 **Luța Natalia**
 **Condrea Lucia**
_____ **Muntean Vitalie**



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

DECIZIA Nr.1
al Consiliului administrativ
al IMSP “Centrul de Sănătate Rublenița ”

or. Soroca

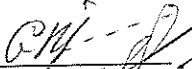
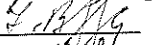
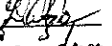
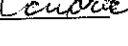
„Cu privire la examinarea și prezentarea
spre coordonare către Consiliul Raional Soroca
contractul de prestare a serviciilor medicale cu CNAM”

În conformitate cu prevederile:

- Punctului 16 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița , aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/8 din 21.11.2012;
- art. 4 al Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995);
- art. 43(1) q) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006),

DECIDE:

1. A prezenta spre coordonare către Consiliul Raional Soroca contractul de prestare a serviciilor medicale cu CNAM nr. 05-08/45 din 29.12.2017 în sumă de 1758843.48 lei.


Muntean Ghenadie

Buzurniuc Lidia

Luța Natalia

Condrea Lucia
Muntean Vitalie



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

DECIZIA Nr.2
al Consiliului administrativ
al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița

or. Soroca

„Cu privire la examinarea și prezentarea
spre aprobare către Consiliul Raional Soroca
devizul de venituri și cheltuieli
(business-planul) al IMSP CS Rublenița pe anul 2018”

În conformitate cu prevederile:

- Punctului 16 din Regulamentul IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița”, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/8 din 21.11.2012;
- art. 4 al Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995);
- În temeiul art.43(1) q) al Legii privind administrația publică locală(nr.436-XVI din 28.12.2006),

DECIDE:

1. A prezenta spre aprobare către Consiliul Raional Soroca devizul de venituri și cheltuieli (business-planul) al IMSP CS-Rublenița pe anul 2018.

	Muntean Ghenadie
	Buzurniuc Lidia
	Luța Natalia
	Condrea Lucia
	Muntean Vitalie



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”
”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

DECIZIA Nr. 3
al Consiliului administrativ
al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița

or. Soroca

„Cu privire la aprobarea
listelor de tarificare al
IMSP CS Rublenița pentru anul 2018”

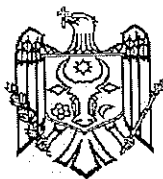
În conformitate cu prevederile:

- Punctului 16 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Rublenița, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/8 din 21.11.2012;
- art. 4 al Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995);
- art.43(1) q) al Legii privind administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006),

DECIDE:

1. A aproba listele de tarificare al IMSP CS Rublenița pentru anul 2018.

	Muntean Ghenadie
	Buzurniuc Lidia
	Luța Natalia
	Condrea Lucia
	Muntean Vitalie



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

DECIZIA Nr. 4
al Consiliului administrativ
al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița

or. Soroca

„Cu privire la examinarea
și prezentarea spre aprobare
a salariilor de funcție al personalului
de conducere al instituției pe anul 2018”

În conformitate cu prevederile:

- Punctului 16 din Regulamentul IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița”, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/8 din 21.11.2012;
- art. 4 al Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995);
- art.43(1) q) al Legii privind administrația publică locală(nr.436-XVI din 28.12.2006),
- anexei nr 3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală (Hotărârea Guvernului nr.837 din 06.07.2016) ;

DECIDE:

4. A aproba personalului administrativ al IMSP CS Rublenița următoarele salarii de funcție pentru anul 2018:

Buzurniuc Lidia , Șef Centru

9500 lei.

	Muntean Ghenadie
	Buzurniuc Lidia
	Luța Natalia
	Condrea Lucia
	Muntean Vitalie



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE RUBLENIȚA”

MD-3001, r. Soroca. S. Rublenița tel.(230) 50221

DECIZIA Nr. 5
al Consiliului administrativ
al IMSP Centrul de Sănătate Rublenița

or. Soroca

„Cu privire la aprobarea planului
de achiziții al IMSP CS Rublenița
pentru anul 2018”

În conformitate cu prevederile:

- Punctual 16 din Regulamentul IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița”, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/8 din 21.11.2012;
- art. 4 al Legii ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995);
- art.43(1) q) al Legii privind administrația publică locală(nr.436-XVI din 28.12.2006),

DECIDE:

1. A aproba planul de achiziții al IMSP CS Rublenița pentru anul 2018.

	Muntean Ghenadie
	Buzurniuc Lidia
	Luța Natalia
	Condrea Lucia
	Muntean Vitalie

L. Ş.

**State de personal
IMSP CS Rublenița r-nul Soroca
anul 2018
Centru de Sănătate autonom nivelul II categoria IV
Cereri de înregistrare la medicul de familie -4784**

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Numărul de unități aprobate în statele de personal	Salariu tarifar (de funcție)
1.	112076	Şef al Centru de Sănătate-75% efort medic de familie	1.0	9500,0
		Total	1.00	9500.00

CS Rublenița 3395 cereri				
2.	221104	Medic de familie	1, 5	7725.00
3.	134201	Asistentă medicală de familie superioară 75% efort asistent medical de familie	1.0	3600.00
4.	222102	Asistent medical de familie	4.5	17550.00
5.	325301	Asistent medical comunitar	1.75	6825.00
6.	222113	Asistenta medicala de fizioterapie	1,00	3540.00
7.	224002	Laborant	1,00	3560,00
8.	532104	Infermiera	1,00	1900,00
9.	962907	Paznic	1,00	1900,00
10	832206	Şofer	1,00	2500,00
11	241103	Contabil (Salariu, achiziții)	0, 50	2250.00
12	251206	Specialist in domeniul tehnologiilor informatiionale(Administrator de sistem)	0,25	1125.00
		Total	14.5	52475.00

OS Rublenița Nouă 161 cereri				
13.	222102	Asistent medical de familie -	0,5	1950.00
14.	532104	Infermiera	0,25	475.00
		Total	1,25	2425.00

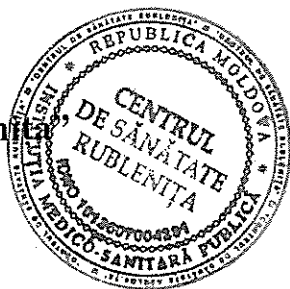
OMF Holoșnița 849cereri				
15.	221104	Medic de familie	0,75	4425.00
16.	222102	Asistent medical de familie	1.00	3300.00
17.	325301	Asistent medical comunitar	0.25	825.00
18.	532104	Infermiera	0.5	950.00
		Total	2.50	9500.00

OMF Cureșnița 379 cereri				
19.	221104	Medic de familie	0.25	1475.00
20.	222102	Asistent medical de familie	0.75	2925.00
21.	221103	Asistenta medicala de fizioterapie	0,25	885,00
22.	532104	Infermiera	0.5	950.00,00
		Total	1,75	6235.00

Totalizator de state IMSP CS RUBLENIȚA 2018

Subdiviziunea	State total	Personal de conducere	Medici	Asistente	Infermiere	Alt personal
s. Rublenița	15.50	1.00	1,5	9,25	1.0	2.75
OS Rublenița -Nouă	0,75			0.5	0.25	
OMF Holoșnița	2,50		0.75	1,25	0.5	
OMF Cureșnița	1,50		0.25	0,75	0.5	
total	20,25	1.00	2,5	11,75	2.25	2.75

Șef
al IMSP"CS Rublenița



L.Buzurniuc

CONTRACT
de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale)
în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală
nr. 05-08/45

mun.Bălți

“29” decembrie 2017

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către Agenția teritorială Nord (în continuare - Agenție), în persoana dlui Grigore Cugal, director, care acționează în baza Statutului, și Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Rublenița”, reprezentată de către dna Lidia Buzurniuc, șef interimar (în continuare - Prestator), care acționează în baza Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.31/35 din 19 februarie 2015 și a Regulamentului au încheiat Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiect al prezentului Contract îl constituie acordarea asistenței medicale de către Prestator, în volumul și de calitate prevăzute de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Program unic), normele metodologice de aplicare a acestuia și de prezentul Contract.

2.2. Suma contractuală anuală este stabilită în mărime de 1 758 843 lei 48 bani (un milion șapte sute cincizeci și opt mii opt sute patruzeci și trei lei 48 bani). Volumul anual de servicii medicale achitate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală este specificat în anexele nr.1-2 ale prezentului Contract.

3. Obligațiile părților

3.1. Prestatorul se obligă:

să acorde persoanelor asistență medicală calificată și de calitate, în volumul prevăzut în Programul unic și prezentul Contract (cu anexele respective), inclusiv prin încheierea unor contracte cu alți prestatori, care activează în conformitate cu legislația, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a acestuia;

să asigure confidențialitatea informației cu privire la starea sănătății persoanei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

să elibereze pacienților în caz de necesitate, conform diagnosticului stabilit, bilete de trimitere la specialiștii de profil;

să verifice, la acordarea serviciilor medicale, statutul de persoană asigurată, utilizând sistemul informațional al Companiei și actele care atestă identitatea pacientului, iar în caz de necesitate, să contacteze Compania;

să nu refuze acordarea asistenței medicale persoanelor în caz de urgență;

să acorde servicii medicale persoanelor, utilizând formele cele mai economice și eficiente de diagnostic și tratament;

să se aprovizioneze cu medicamente și să asigure existența în stoc a produselor farmaceutice necesare pentru a fi eliberate în condițiile spitalicești;

să informeze persoanele despre drepturile pe care le au, inclusiv despre volumul, modul și condițiile de acordare a serviciilor medicale, prevăzute în Programul unic și prezentul Contract;

să țină la un loc vizibil și accesibil persoanelor registrul, numerotat, broșat și parafat de Companie, al sesizărilor, propunerilor și reclamațiilor persoanelor asigurate;

să prezinte Companiei pentru coordonare și aprobare, în termen de 10 zile lucrătoare din data semnării Contractului, devizul de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan), precum și modificările introduse în acesta, în cazul încheierii unor acorduri adiționale la Contract;

să prezinte Companiei, pînă la data de 18 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, iar în cazul disponibilității mijloacelor financiare și achitării lunare – pînă la data de 18 a următoarei luni de gestiune, facturi de modelul stabilit pentru achitarea serviciilor medicale prestate, conform prevederilor prezentului Contract;

să țină evidența și să completeze corect și la timp registrul persoanelor, cărora li s-a acordat asistență medicală, prezentînd Companiei lunar, nu mai tîrziu de data de 5 a lunii imediat următoare, dări de seamă despre volumul de asistență medicală acordat;

să prezinte Companiei, pînă la data de 15 a lunii imediat următoare trimestrului de gestiune, informația privind cazurile tratate cu leziuni corporale și alte maladii pricinuite persoanelor asigurate din vina persoanelor fizice și juridice, după modelul solicitat de Companie;

să prezinte materialele și să creeze condițiile necesare în vederea efectuării controlului din partea Companiei asupra volumului și modului de acordare a asistenței medicale, în temeiul prezentului Contract, precum și gestionării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limita serviciilor medicale contractate;

să comunice Companiei, în termen de cel mult 3 zile după adoptarea deciziei, despre întreruperea activității sau anularea licenței, reorganizarea sau lichidarea instituției, inițierea procesului de insolabilitate, pentru ca Compania să poată încheia contracte cu altă instituție medicală;

să respecte prevederile standardelor medicale de diagnostic și tratament și ale protocoalelor clinice aprobate de Ministerul Sănătății;

să utilizeze sistemele informaționale ale Ministerului Sănătății și Companiei, prezentînd și preluînd rapoarte și alte date prevăzute de actele normative în vigoare și de prezentul contract;

să asigure veridicitatea datelor incluse în facturile și dările de seamă prezentate Companiei;

să acopere, din contul mijloacelor financiare obținute, conform prezentului contract, doar cheltuielile necesare realizării Programului unic;

să-și reînnoiască baza tehnico-materială, după caz, din alocațiile fondatorului și mijloacele financiare obținute în conformitate cu legislația în vigoare;

să utilizeze mijloacele financiare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală numai pentru acordarea serviciilor medicale persoanelor încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și persoanelor neasigurate care au dreptul la asistență medicală specificată în Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul respectiv de gestiune.

3.2. Compania se obligă:

să transfere Prestatorului mijloacele financiare, în conformitate cu facturile prezentate pentru serviciile medicale acordate persoanelor, în temeiul și în limitele prezentului Contract;

să verifice corespunderea cu clauzele Contractului a volumului, termenelor, calității și costului asistenței medicale acordate persoanelor, precum și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limita serviciilor contractate.

4. Costul serviciilor, termenul și modul de achitare

4.1. Costul serviciilor medicale, acordate în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, se stabilește în baza tarifelor aprobate de Guvern, în modul stabilit de legislație.

4.2. Compania achită lunar sau trimestrial, în dependență de mijloacele financiare disponibile Prestatorului serviciile acordate, conform dărilor de seamă și facturilor de plată, dar nu mai mult de

volumul prevăzut în prezentul Contract și nu mai târziu decât la expirarea unei luni de la data prezentării facturii de plată.

Modalitatea de achitare va fi prevăzută anual în Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul respectiv de gestiune.

4.3. Prestatorul va prezenta darea de seamă pentru luna decembrie pînă la data de 24 a lunii și factura de plată pentru trimestrul IV pînă la data de 27 decembrie a anului respectiv de gestiune, ultimele 7 zile ale lunii fiind incluse în darea de seamă pentru luna ianuarie a anului următor.

4.4. Pentru serviciile acordate de către Prestator persoanelor, în conformitate cu Programul unic și prezentul Contract, Compania efectuează lunar, în limita mijloacelor financiare disponibile, pînă la data de 15 a lunii respective, plăți în avans, în mărime de pînă la 80% din 1/12 parte din suma contractuală anuală.

4.5. În cazul în care suma transferată în avans va depăși suma calculată în baza dărilor de seamă acceptate pentru serviciile prestate, conform prezentului Contract, suma pentru luna următoare va fi micșorată cu diferența obținută în luna precedentă.

4.6. Volumul anual de servicii medicale achitat din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală poate fi revăzut în partea majorării sau micșorării lui în dependență de activitatea Prestatorului și a posibilităților financiare ale Companiei.

5. Responsabilitatea părților contractante

5.1. Prestatorul este obligat să repare prejudiciile cauzate Companiei prin prezentarea spre achitare a documentelor de plată neautentice, a documentelor de plată cu indicarea pentru achitare a serviciilor care de fapt nu au fost acordate sau nu trebuiau să fie achitate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic, sau au fost acordate în alt volum. La serviciile neacordate se atribuie și cazurile cînd serviciile au fost prestate sub nivelul cerut al calității și calificării inclusiv condiționarea procurării de către pacient a medicamentelor, investigațiilor și achitarea altor plăți nelegitime.

5.2. În cazul confirmării acestor cazuri prin act de control întocmit de structurile abilitate ale Companiei, Compania va reține suma prejudiciată din contul transferurilor pentru luna imediat următoare.

5.3. În cazul confirmării refuzului de acordare a asistenței medicale prevăzute de Contract, Prestatorul va achita Companiei o penalitate de 10% din valoarea estimată a serviciilor medicale ce urmau a fi acordate.

5.3.¹ Nu se admite dezafectarea de către Prestatori a sumelor provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pentru alte scopuri decât cele pentru care sînt stabilite conform legislației și prezentului Contract. Pentru sumele dezafectate, depistate în urma controalelor efectuate, se va percepe suma dezafectată și se va aplica o penalitate în mărime de 0,1 % din sumă pentru fiecare zi de utilizare a mijloacelor fondurilor în alte scopuri decât cele stabilite de legislație, care se va transfera la conturile Companiei.

5.4. Pentru neachitarea, în termenele stabilite în prezentul Contract, a serviciilor medicale acordate de către Prestator, Compania va achita o penalitate în mărime de 0,01% din suma restantă pentru fiecare zi de întîrziere.

5.5. În caz de forță majoră, Partea care o invocă este exonerată de răspundere în baza prezentului Contract:

Partea nominalizată trebuie să anunțe cealaltă Parte, în termen de 5 zile, despre apariția respectivului caz de forță majoră, precum și despre încetarea acestuia;

dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, Partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea în termen;

în cazul în care acțiunea forței majore se prelungește pe o perioadă de peste 6 luni, fiecare Parte poate cere rezilierea Contractului.

5.6. Prestatorul este obligat să restituie pacientului cheltuielile suportate de acesta și justificate documentar care, fiind incluse în costul serviciilor medicale prestate, au fost achitate de Companie conform prezentului Contract.



3
4.0.19

6. Procedura de încheiere a Contractului și termenul de valabilitate

6.1. Presentul Contract se consideră încheiat din data semnării lui de către Părți și devine valabil de la 1 ianuarie 2018 pînă la 31 decembrie 2018.

6.2. Procedura de negociere a condițiilor Contractului pentru anul următor va fi inițiată, de regulă, pînă la data de 1 noiembrie a anului curent de gestiune. Pînă la data de 31 decembrie Compania pregătește și coordonează cu Prestatorul proiectul contractului și anexele respective.

7. Modificarea, încetarea și rezilierea Contractului

7.1. În cazul în care vor surveni modificări ale tarifelor la serviciile medicale, Părțile vor modifica volumul acestor servicii în limitele sumei contractuale anuale.

7.2. Presentul Contract poate fi reziliat din inițiativa Companiei, printr-o notificare în următoarele cazuri:

dacă Prestatorul nu începe activitatea în termen de 7 zile calendaristice de la data semnării Contractului, în cazul executării de către Companie a obligațiilor sale stipulate în prezentul Contract;

în caz de inițiere a procesului de insolvență, dizolvare, reorganizare, retragere sau expirare a licenței sau a certificatului de acreditare a Prestatorului precum și a autorizației sanitare de funcționare.

7.3. Presentul Contract poate fi reziliat de către Părțile contractante pentru neonorarea obligațiilor contractuale, cu condiția notificării intenției de reziliere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește rezilierea.

7.4. În caz de modificare pe parcursul anului de gestiune a legislației ce reglementează sistemul ocrotirii sănătății, modul de acordare a asistenței medicale sau condițiile de contractare a prestatorilor în sistemul de asigurare obligatorie de asistență medicală, Părțile contractante se obligă în termen de 30 de zile calendaristice din data survenirii modificărilor să modifice prezentul Contract prin acorduri adiționale. Refuzul Prestatorului de a semna acorduri adiționale în termenul stabilit în prezentul subpunct va servi drept temei pentru rezilierea automată a Contractului.

8. Corespondența

8.1. Corespondența ce ține de derularea prezentului Contract se efectuează în scris prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul Părților.

8.2. Fiecare Parte contractantă este obligată, în termen de 3 zile din data la care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon, fax), să notifice celeilalte Părți contractante schimbarea survenită.

9. Alte condiții

9.1. Presentul Contract este întocmit în două exemplare, a câte 7 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare Parte, cu aceeași putere juridică.

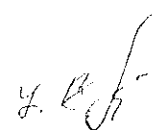
9.2. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul Contract vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

9.3. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare.

9.4. Părțile contractante convin asupra faptului că orice obiecție asupra executării prezentului Contract va fi expediată în formă scrisă și Părțile contractante se vor expune pe marginea lor în decurs de 10 zile din data recepționării pretenției.

9.5. Compania poate delega unele drepturi și obligațiuni ce reies din prezentul Contract agențiilor sale teritoriale (ramurale).

9.6. Anexele nr. 1-2 constituie parte integrantă a prezentului Contract.



Adresele juridice și rechizitele bancare ale Părților

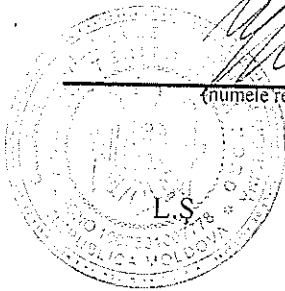
Compania
Compania Națională de
Asigurări în Medicină
mun. Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab, 46
cod fiscal 1007601007778

Prestatorul
IMSP „Centrul de Sănătate Rublenița”
rl. Soroca, s. Rublenița
IDNO 1012607004281

Semnăturile părților

Compania

Prestatorul



Grigore Cugal

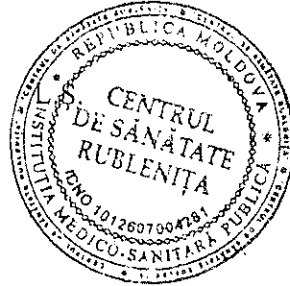
Grigore Cugal

(numele reprezentantului Companiei)

Lidia Buzurniuc

Lidia Buzurniuc

(numele reprezentantului Instituției medicale)



Anexa nr. 2
 la Contractul de acordare a asistentei
 medicale (de prestare a serviciilor medicale)
 in cadrul asigurarii obligatorii de asistenta
 medicala nr. 05-08/45
 din 29.12 2017

Asistență medicală primară

În conformitate cu prezentul Contract, pentru anul 2018 Prestatorului i se planifică următorul volum de asistență medicală primară:

Nr. d/o	Profil / Grup de vîrstă	Tarif per capita (lei)	Numarul persoanelor înregistrate în IMS ce prestează AMP	Suma (lei)
1) Per capita				
1	AMP De la 0 pina la 5 ani	471,64	219,00	103 289,16
2	AMP De la 5 pina la 50 ani	277,44	2 603,00	722 176,32
3	AMP De la 50 ani si peste	416,16	1 600,00	665 856,00
TOTAL:		X	4 422,00	1 491 321,48
2) Indicatori Estimativ				
1	Suma estimativa pentru indicatorii de performanta			267 522,00
TOTAL:		X		267 522,00
Suma totala alocata pentru asistenta medicala primara constituie				1 758 843,48

Compania

Prestatorul

L.S.



Anexa nr. 2
la Contractul de acordare a asistenței
medicale (de prestare a serviciilor
medicale) în cadrul asigurării obligatorii
de asistență medicală nr. 05-08/45
din 29.12. 2017

Condiții speciale

În conformitate cu prezentul Contract, pentru anul 2018 Părțile contractante au convenit asupra următoarelor:

1. Executarea prezentului Contract se va efectua în conformitate cu Criteriile de contractare a instituțiilor medico-sanitare în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2018 (în continuare – Criterii de contractare).

2. Pentru a obține finanțare, Prestatorul, în conformitate cu pct. 3.1 din prezentul Contract și Normele metodologice cu privire la formarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea surselor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, va prezenta Companiei pentru coordonare și aprobare, timp de 10 zile lucrătoare, devizul de venituri și cheltuieli (business - plan) pe anul 2018.

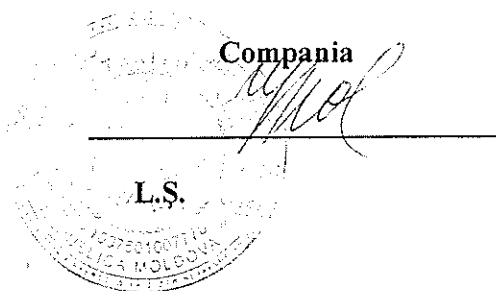
3. Prestatorul va îndeplini întregul volum de asistență medicală prevăzut în Programul unic, inclusiv prin încheierea unor contracte cu alți prestatori de nivel teritorial sau republican care activează în conformitate cu legislația, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a acestor servicii.

4. Prestatorul poartă responsabilitate în cazul prescrierii neregulamentare a rețetelor pentru medicamente compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și pentru eliberarea neargumentată a biletelor de trimitere (F nr.027/e) pentru spitalizare programată și servicii medicale de înaltă performanță. În cazul în care în urma evaluărilor efectuate va fi constatată prejudicierea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, Compania va percepe suma prejudiciată, care se va transfera la conturile Companiei.

5. Prestatorul va ține evidența biletelor de trimitere pentru investigațiile paraclinice prestate de alți prestatori efectuate la trimiterea medicului de familie/medicului specialist de profil, specificate în anexa nr.4 la Programul unic, precum și evidența biletelor de trimitere (F nr.027/e) pentru spitalizare programată și servicii medicale de înaltă performanță.

6. Prestatorul poartă responsabilitate pentru planificarea/executarea cotei minime a cheltuielilor pentru investigațiile paraclinice prestate de alți prestatori efectuate la trimiterea medicului de familie/medicului specialist de profil, specificate în anexa nr.4 la Programul unic. În cazul în care Prestatorul nu va respecta cotele planificate (aprobat) și va înregistra sold de mijloace bănești nevalorificat la sfârșitul perioadei de gestiune (ținând cont de datoriile debitoare și creditoare), Compania va reține diferența dintre suma planificată și cea executată (cheltuieli efective) din contul transferurilor pentru perioada imediat următoare.

Compania



Prestatorul





Anexa nr. 2
la Contractul de acordare a asistentei
medicale (de prestare a serviciilor medicale)
in cadrul asigurării obligatorii de asistență
medicală nr. 05-08/45
din 29.12 2017

Asistență medicală primară

În conformitate cu prezentul Contract, pentru anul 2018 Prestatorului i se planifică următorul volum de asistență medicală primară:

Nr. d/o	Profil / Grup de vîrstă	Tarif per capita (lei)	Númerul persoanelor înregistrate în IMS ce prestează AMP	Suma (lei)
1) Per capita				
1	AMP De la 0 pina la 5 ani	471,64	219,00	103 289,16
2	AMP De la 5 pina la 50 ani	277,44	2 603,00	722 176,32
3	AMP De la 50 ani si peste	416,16	1 600,00	665 856,00
TOTAL:		X	4 422,00	1 491 321,48
2) Indicatori Estimativ				
1	Suma estimativa pentru indicatorii de performanta			267 522,00
TOTAL:		X		267 522,00
Suma totala alocata pentru asistenta medicala primara constituie				1 758 843,48

Compania

Prestatorul

L.Ş.



PROIECT

CALCULE LA DEVIZUL DE VENITURI SI CHELTUIELI (BUSINESS -PLAN) DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURARII OBLIGATORII DE ASISTENTA MEDICALA

Denumirea institutiei: CS Rublenita

Tipul asistentei medicale: Asistenta Medicala Primara

Numarul si data contractului/acorului aditional: 05-08-1945

de la 29.12.2017

LEI

Indicii	Codul rindului	Nota	Suma
I. VENITURI, total	1		1,758,843.48
inclusiv:	-		0.00
1. Suma contractuala	1.1		1,758,843.48
2. Dobinda sporita la soldurile banesti	1.2		0.00
3. Alte venituri	1.3		0.00
II. CHELTUIELI, total	2		1,884,512.59
inclusiv:	-		0.00
1. Retribuirea muncii	2.1		1,143,248.26
din ele:	-		0.00
Fondul de baza al salariului	2.1.1	1491321.48X65%	969,358.96
Bonificatie pentru indicatorii de performanta	2.1.2	267522.00X65%	173,889.30
2. Alimentarea pacientilor	2.2		0.00
3. Medicamente si consumabile	2.3		60,000.00
4. Alte cheltuieli	2.4		681,264.33
inclusiv:	-		0.00
Contributii de asigurarii sociale de stat obligatorii	2.4.1	1143248.26X23%	262,947.09
Primele de asigurari obligatorii de asistenta medicala	2.4.2	1143248.26X4,5%	51,446.17
Reparatia curenta a mijloacelor fixe efectuata de terti	2.4.3		50,000.00
Perfectionarea cadrelor	2.4.4		6,000.00
Combustibil - total	2.4.5		89,404.00
din care:	-		0.00
produse petroliere	2.4.5.1		29,904.00
carbune	2.4.5.2		52,000.00
gaze	2.4.5.3		0.00
alte	2.4.5.4		7,500.00
Energie electrica	2.4.6		18,000.00
Energie termica	2.4.7		0.00
Apa si canalizarea, salubritatea	2.4.8		0.00
Deplasari in interes de serviciu	2.4.9		1,500.00
Alte cheltuieli	2.4.10		114,024.90
Procurarea mijloacelor fixe si a activelor nemateriale	2.4.11		0.00
Reparatia capitala a mijloacelor fixe efectuata de terti	2.4.12		0.00
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alti prestatori, inclusiv:	2.4.13		87,942.17
servicii medicale paraclinice, specificate in anexa nr.4 la -	2.4.13.1		0.00
Programul Unic al AOAM, prestate de alti prestator			0.00
III. SOLDUL MIJLOACELOR BANESTI	3		125,669.11
1. La inceputul anului	3.1		0.00
2. La sfirsitul anului	3.2		0.00
Informativ: Uzura mijloacelor fixe reiesind din cota veniturilor din partea CNAM in veniturile total acumulate.	X		0.00

Candrea Y. V. S.



Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova

PROCES-VERBAL nr. _____ din 2 martie 2018

al ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității
Instituției Medico-Sanitare Publice din cadrul Asistenței Medicale Primare

Componența Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității:

1. Rodica Scutelnic- secretar de stat -- președintele Comisiei
2. Tatiana Zatic – șef Direcția politici în domeniu asistenței medicale primare, urgente și comunitare
3. Lilia Gantea – șef Secția planificare asigurări sociale și medicale
4. Petru Crudu – reprezentantul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică
5. Victoria Olaru-șef serviciul resurse umane , secretarul comisiei
6. Vladimir Nicuța - reprezentantul fondatorului Instituției Medico-Sanitare Publice raionale evaluate ;

Se constată că ședința Comisiei este deliberativă cu prezența a 5 membri.

ORDINEA DE ZI:

Cu privire la evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate **Rublenița**, reprezentată de către conducătorul IMSP dl/dna Buzurniuc Lidia.

Dna Rodica Scutelnic, președintele Comisiei, a familiarizat membrii Comisiei de concurs cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837 din 6 iulie 2016, Contractului-tip de management al instituției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 01 septembrie 2016, Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1038 din 23 decembrie 2016.

Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a ședinței , Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale prin Ordinul nr. 29 P § 1 din 21 februarie 2018 „Cu privire la evaluarea și validarea indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice pentru anul 2017

Conform Regulamentului, în cadrul ședinței comisia a **evaluat Formularului de raportare a îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru anul 2017.**

În rezultatul prezentării indicatorilor de performanță a instituției s-au stabilit:

1.	Indicatori de management al resurselor umane	25	%
----	--	----	---

2.	Indicatori de utilizare a serviciilor medicale	25	%
3.	Indicatori ai activității economico –financiare a instituției	25	%
4.	Indicatori de calitate	25	%
Total		100	%

IMSP Centrul de Sănătate Rublenița, i se atribuie calificativul foarte bine.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat: pro 5, contra _____, s-au abținut _____.

Comisa de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice,

HOTĂRĂȘTE:

1. A atribui IMSP Centrului de Sănătate Rublenița calificativul foarte bine cu acumularea procentuală pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță egală cu 100 %.
2. A comunica în termen de cel mult 24 de ore Ministerului Sănătății, fondatorului IMSP Centrului de Sănătate Rublenița și conducătorului evaluat Ruzarunic Rodica decizia adoptată de către Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituției Medico-Sanitare Publice din cadrul Asistenței Medicale Primare.

Rodica Scutelnic

Tatiana Zatic

Victoria Olaru

Lilia Gantea

Petru Crudu

Reprezentantul fondatorului

Procesul-verbal este dat citirii în prezența conducătorului IMSP evaluate.

data /semnătura Medicului-șef