



01-20
23/13

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

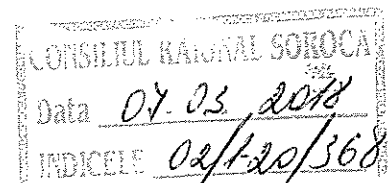
D O S A R nr.

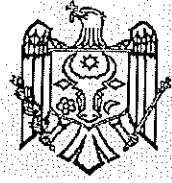
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului raional

„Cu privire la aprobarea normelor specifice ale IMSP
Centrul de Sănătate Parcani pentru anul 2018”

Data constituirii - _____
Total file _____
Termen de păstrare – permanent

or. Soroca





REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Nr. ___ din ___ martie 2018

Cu privire la normele specifice ale IMSP
Centrului de Sănătate Parcani pentru anul 2018

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 30 martie 2018

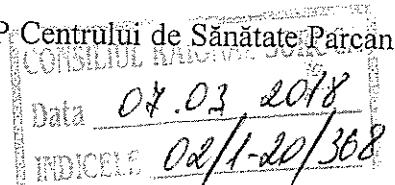
- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de IMSP Centrului de Sănătate Parcani nr. 127 din 08.03. 2018;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistența Juridică nr. 63 din 14.03. 2018;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrația patrimoniului.

În temeiul:

- pct.18 subpunctul 4 și 5 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Parcani, aprobat prin decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/9 din 21.11.2012,
- Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837 din 06 iulie 2016 (MO nr.204-205, din 12 iulie 2016);
- pct. 56 al Convenției Colective (nivel de ramura) pe anii 2014-2017 încheiată între Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Sindicatul „Sănătatea” al Republicii Moldova;
- art.4 al Legii ocrotirii Sănătății nr.411 din 28 martie 1995 cu modificările și completările ulterioare;
- ordinul nr.1038 a MS din 23.12.2016 ”Cu privire la aprobarea liste indicatorilor de performanță a IMSP și Regulamentul privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității IMSP”;
- art.43 alin.1 lit. i),q) din Legea administrației publice locale (nr.436 din 28.12.2006) cu modificări și completări ulterioare, Consiliul raional Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale IMSP Centrului de Sănătate Parcani pentru anul 2018 (anexa nr.1).
2. Se coordonează contractul de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrului de Sănătate Parcani și Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru anul 2018 nr. 05-08/43 din 29.12.2017.
3. Se coordonează devizul de venituri și cheltuieli a IMSP Centrului de Sănătate Parcani pentru anul 2018 din sursele financiare contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (anexa nr.2).
4. Se stabilește salariul pentru personalul de conducere al IMSP Centrului de Sănătate Parcani, pentru anul 2018 după cum urmează :
-Lilia Procop, Șeful Centrului de Sănătate 9500.00 lei



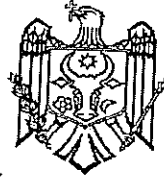
5. Se permite acordarea ajutorului material și premiului pentru anul 2018 în mărime de un salariu de funcție pentru personalul de conducere al IMSP Centrului de Sănătate Parcani, în mărimea proporțională cu cota medie (%) achitat angajaților pentru 2018, după cum urmează:
 - Lilia Procop, Șeful Centrului de Sănătate
6. Se stabilește supliment la salariu pentru realizarea de către conducătorul IMSP Centrului de Sănătate Parcani a indicatorilor de performanță în mărime de _____% din salariul de funcție.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional www.soroca.org.md și, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
 - Președintele Raionului Soroca;
 - IMSP Centrul de Sănătate Parcani

Elaborat: _____, Lilia Procop, șef al IMSP Centrul de Sănătate Parcani

Coordonat: _____ Ghenadie Muntean, Președintele raionului

_____ Vladimir Nicuță, Vicepreședinte al raionului

Avizat: _____ Stela Zabrian, Secretarul Consiliului Raional



01-20
23/13

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE PARCANI

s. Parcani, MD:3029, rl. Soroca
Tel. +37323053219; Fax +37323053219
e-mail: cs.parcani@ms.md

Consiliul Raional Soroca
Dn-lui G. Muntean
Președinte

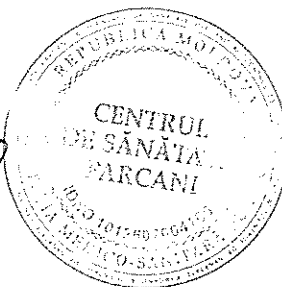
Nr. 12
din „06” martie 2018

DE MERS

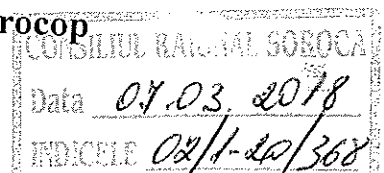
Prin Prezenta IMSP Centrul de Sănătate Parcani intervine cu rugămintea de a include în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional următoarea întrebare:

1. Aprobarea normelor specifice a IMSP CS Parcani pe anul 2018.

Șef IMSP CS Parcani



L. Procop





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE PARCANI

s. Parcani, MD:3029, rl. Soroca
Tel. +37323053219; Fax +37323053219
e-mail: cs.parcani@ms.md

Consiliul Raional Soroca
Dn-lui G. Muntean
Președinte

Nr. 12/1
din „06 ” martie 2018

Notă informativă
la proiectul de decizie al Consiliului Raional
pentru aprobarea normelor specifice ale IMSP Centrul de Sănătate Parcani pentru
anul 2018.

Normele specifice a IMSP CS Parcani se aprobă în baza Legii privind
administrația publică locală(nr.436-XVI din 28.12.2006), art.43(1) q); Legii
ocrotirii Sănătății (nr. 411 din 28 martie 1995, art. 4 al); Hotărârea Guvernului
nr.837 din 06.07.2016 (anexei nr 3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților
din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii
de asistență medicală); Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 15/9 din 21.11.2012
(punctul 18 din Regulamentul IMSP Centrul de Sănătate Parcani);

Statele de personal al IMSP Centrul de Sănătate Parcani pe anul 2018.
În cadrul IMSP CS Parcani sînt 2 Oficii ale Medicului de Familie – OMF Rădi-
Cereșneveț și OMF Voloave.

Statele de funcție al IMSP CS Parcani cuprinde 10.0 uunitati :

- Personal de conducere -1.0 unitati
- Medici-0.75 unitati
- Personal medical mediu-4.75 unitati
- Personal medical inferior-2.25 unitati
- Alt personal-1.25 unitati.

Statele de personal sint instituite conform normativelor aprobate de Ministerul
Sanatatii in baza ordinului nr. 46 din 10.02.2016 „Cu privire la modificarea și
completarea ordinului 695 din 13 octombrie 2010”.

Devizul de venituri și cheltuieli al IMSP Centrul de Sănătate Parcani pe anul
2018:

Sursele financiare ale IMSP CS Parcani sînt constituite din următoarele părți componente :

- Sursele CNAM
- Finanțare de la fondator
- Titlu gratuit (medicamente)

Cea mai mare parte din venituri o constituie veniturile din mijloace CNAM.

În anul 2018 contractul cu CNAM de acordare a asistenței medicale este compus din o singură parte componentă :

- Finanțare per-capita – 980725,60 lei
- Îngrijiri medicale la domiciliu - 4392,00 lei

Venituri de la CNAM

La capitolul „Finanțare per-capita” cheltuielile se distribuie în felul următor :

- 1.Retribuirea muncii –pînă la 65% din sumă, în deviz este prevăzut 637471,64 lei, ceia ce constituie 65%.
2. Medicamente – 20000.00 lei. În acest articol se includ cheltuielile pentru medicamente de urgență, reagenți de laborator și alte consumabile medicale.
- 3.Alte cheltuieli –385211,05 lei .

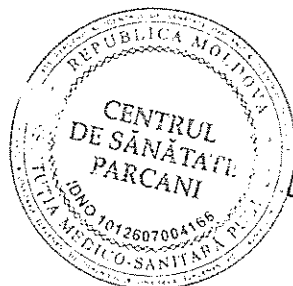
Îngrijiri medicale la domiciliu . În deviz este prevăzut 55% la salarizare , adică 2415.60 lei. Respectiv au fost calculate contribuțiile sociale – 555.59, contribuții de asigurare medicală- 108.70 lei. La medicamente s-au prevăzut mijloace în sumă de – 1750,45 lei.

Contractul de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP și Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru anul 2018 constituie 985117,60 lei.

Conform Hotărîrii Guvernului nr. 837 din 06.07.2016 salariul de funcție al personalului de conducere se stabilesc în dependență de volumul de finanțare al IMSP Centrul de Sănătate Parcani pe anul 2018 :

-Lilia Procop, Șef Centrul de Sănătate 9500.00

Șef IMSP CS Parcani



L. Procop

Proces – verbal nr.1

al ședinței Consiliului Administrativ al IMSP CS Parcani

din 27 februarie 2018

or. Soroca

Total membri ai Consiliului Administrativ - 5;

Din ei prezenți - ____;

Absenți - ____ (toți motivat)

Ordinea de zi:

1. **Cu privire la examinarea și prezentarea spre aprobare către Consiliul Raional a statelor de personal a IMSP CS Parcani pentru anul 2018;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
2. **Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al IMSP CS Parcani pentru anul 2018 din mijloace CNAM;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
3. **Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a contractului de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală dintre IMSP CS Parcani și CNAM, nr.5-08/43 din 29.12.2017 în sumă de 985117,60 lei;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
4. **Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a salariului de funcție al personalului de conducere al instituției pentru anul 2018;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
5. **Cu privire la aprobarea listelor de tarificare a angajaților IMSP CS Parcani pentru anul 2018;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
6. **Cu privire la aprobarea planului de achiziții al IMSP CS Parcani pentru anul 2018;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;
7. **Cu privire la rezultatele controlului al Direcției teritoriale inspectare financiară Bălți privind inspectarea financiară tematică pentru perioada de activitate 01.01.2013-01.02.2018;**
Raportor: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani;

S-A ASCULTAT:

1. **Cu privire la examinarea și prezentarea spre aprobare către Consiliul Raional a statelor de personal a IMSP CS Parcani pentru anul 2018;**
A luat cuvântul: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani a prezentat statele de personal elaborate în baza ordinul MS nr.46 din 10.02.2016 cu privire la modificarea și completarea ordinului 695 din 13 octombrie 2010.
În conformitate cu pct.18 alin.4 din Regulamentul IMSP CS Parcani, Consiliul Administrativ al IMSP CS Parcani **HOTĂRĂȘTE:**
Se coordonează și se propune spre aprobare Consiliului Raional statele de personal a IMSP CS Parcani pentru anul 2018.

de venituri și cheltuieli)

Rezultatele votării: pro – ____, contra – ____, abținut – ____.

3. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a contractului de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală dintre IMSP CS Parcani și CNAM nr.5-08/43 din 29.12.2017 în sumă de 985117,60 lei;

A luat cuvântul: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani referitor la contract.

În conformitate cu pct.18 alin.5 din Regulamentul IMSP CS Parcani, Consiliul Administrativ al IMSP CS Parcani **HOTĂRĂȘTE:**

Se transmite spre coordonare către Consiliul Raional contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr.5-08/43 din 29.12.2017.

Se anexează contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr.5-08/43 din 29.12.2017.

Rezultatele votării: pro – ____, contra – ____, abținut – ____.

4. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a salariului de funcție al personalului de conducere al instituției pentru anul 2018;

A luat cuvântul: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani.

În conformitate cu pct.26 din Hotărârea de Guvern nr. 837 din 06.07.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, Consiliul Administrativ al IMSP CS Parcani **HOTĂRĂȘTE:**

Se prezintă spre aprobare către Consiliul Raional a salariului de funcție al personalului de conducere al instituției pentru anul 2018:

- Lilia Procop, Șef Centrul de Sănătate : 9500,00 lei

Rezultatele votării: pro – ____, contra – ____, abținut – ____.

5. Cu privire la aprobarea listelor de tarificare a angajaților IMSP CS Parcani pentru anul 2018;

A luat cuvântul: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani a prezentat listele de tarificare întocmite în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 837 din 06.07.2016, în dependență de vechimea în specialitate, funcția deținută și specificul de activitate.

În conformitate cu pct.24 alin.4 din Regulamentul IMSP CS Parcani, Consiliul Administrativ al IMSP CS Parcani **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă listele de tarificare a angajaților IMSP CS Parcani pentru anul 2018.

Rezultatele votării: pro – ____, contra – ____, abținut – ____.

Nr. de ordine	Denumirea funcției	Numele, familia	Vechimea în specialitate	Salariul de funcție stabilit în sumă fixă (lei)	Indemnizația de conducere	Plata pentru condiții nocive, lei (anexa nr.5 la Convenția Colectivă, nivel național)	Alte plăți (spor pentru activitate în localitățile din stînga Nistrului; spor pentru grad științific, titlu onorific), lei	Diferența în sumă absolută (lei) dintre salariul stabilit în sumă fixă și cel calculat conform HG nr.1593 (calculul se efectuează conform p.35 din proiect)	Volumul de lucru (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	Salariul total, lei (la volumul de lucru real ocupat)
1	Șef	Procop L.	m.m 20 ani	7000,00				2500,00	1,00	9500,00
2	A.m. fam superior	Mînăscurtă A	m.m 20 ani	3900,00	1170,00				0,25	1267,50
3	A. m. familie	Postolache A	m.m 20 ani	3900,00					1,00	3900,00

9	Formulare medicale	4.5	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
10	Rechizite de birou	2.0	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
11	Detergenți	1.0	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
12	Consumabile computer	1.5	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
13	Piese de schimb	1.4	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
14	Aqua Cristalina-191	3.0	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
		SERVICII		
1	Servicii de reparație auto	1.2	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Decembrie
2	Servicii de schimbare a ușilor din PVC	7.0	Achiziție de valoare mică	Ianuarie- Februarie
3	Servicii de investigații	49.0	Achiziție într-o singură sursă	Ianuarie-Februarie
		LUCRĂRI		

1. Cu privire la rezultatele controlului al Direcției teritoriale inspectare financiară Bălți privind verificarea corectitudinii utilizării mijloacelor Fondului de asigurări obligatorii de asistență medicală și mijloacelor speciale pentru perioada de activitate 01.01.2013-01.02.2018

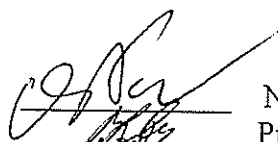
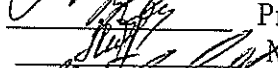
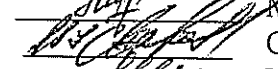
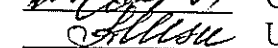
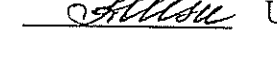
A luat cuvântul: Lilia Procop – șef IMSP CS Parcani, referitor la actul de control.

În conformitate cu pct.24 alin.2 din Regulamentul IMSP CS Parcani, Consiliul Administrativ al IMSP CS Parcani **HOTĂRĂȘTE:**

Se ia act de actul de control nr. 27-15/82 din 15 februarie 2018 al Direcției teritoriale inspectare financiară Bălți privind inspectarea financiară tematică pentru perioada de activitate 01.01.2013-01.02.2018.

Semnăturile :

Președintele Consiliului Administrativ
Membrii Consiliului Administrativ

Nicuța Vladimir
Procop Lilia
Mînăscurtă Aurica
Cetulean Serghei
Ursu Ella

L. Ș.

**State de personal
IMSP CS Parcani r-nul Soroca
anul 2018
Centru de Sănătate autonom nivelul II categoria IV
Cereri de înregistrare la medicul de familie -2454**

Personal de conducere

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Numărul de unități aprobate în statele de personal	Salariu tarifar (de funcție)
1.	112076	Șef Centru de Sănătate-100% efort medic de familie	1.0	9500
		total	1.0	

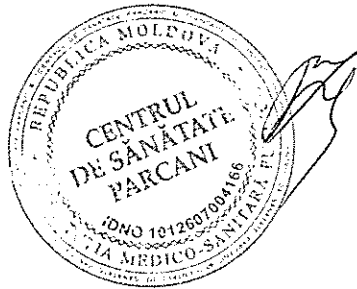
CS Parcani 885 cereri				
2.	222102.06	Asistent medical de familie superior	0.25	1267,50
3.	222102	Asistent medical de familie	2.0	7800
4.	322101	Asistent medical comunitar	0.25	975
5.	532104	Infermieră	0.75	1425
6.	241103	Contabil	0.25	1125
7.	832202	Conducător auto	1.0	2500
		total	4.5	

OMF Rădi-Cereșneveț 762 cereri				
8.	221104	Medic de familie	0.25	1475
9.	222102	Asistent medical de familie	1.0	3900
10.	322101	Asistent medical comunitar	0.25	975
11.	532104	Infermieră	0.75	1425
		total	2.25	

OMF Voloave 807 cereri				
12.	221104	Medic de familie	0.5	2950
13.	222102	Asistent medical de familie	0.5	1950
14.	322101	Asistent medical comunitar	0.5	1950
15.	532104	Infermieră	0.75	1425
		total	2.25	
		total	10.0	

Subdiviziunea	State total	Personal de conducere	Medici	Asistente	Infermiere	Alt personal
CS Parcani	5.5	1.0		2.5	0.75	1.25
OMF Rădi-Cereșneveț	2.25		0.25	1.25	0.75	
OMF Voloave	2.25		0.5	1.0	0.75	
total	10.0	1.0	0.75	4.75	2.25	1.25

Șef al IMSP CS Parcani



Procop L.

CONTRACT
de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale)
în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală
nr. 05-08/43

mun.Bălți

“29” decembrie 2017

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – **Companie**), reprezentată de către **Agencia teritorială Nord** (în continuare - **Agencie**), în persoana dlui **Grigore Cugal**, director, care acționează în baza Statutului, și **Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Parcani”**, reprezentată de către dna **Lilia Procop**, șef (în continuare - **Prestator**), care acționează în baza **Regulamentului** au încheiat Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - **Contract**), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiect al prezentului Contract îl constituie acordarea asistenței medicale de către **Prestator**, în volumul și de calitate prevăzute de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - **Program unic**), normele metodologice de aplicare a acestuia și de prezentul Contract.

2.2. Suma contractuală anuală este stabilită în mărime de **985 117 lei 60 bani** (nouă sute optzeci și cinci mii una sută șaptesprezece lei 60 bani). Volumul anual de servicii medicale achitate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală este specificat în anexele nr.1-3 ale prezentului Contract.

3. Obligațiile părților

3.1. **Prestatorul se obligă:**

să acorde persoanelor asistență medicală calificată și de calitate, în volumul prevăzut în Programul unic și prezentul Contract (cu anexele respective), inclusiv prin încheierea unor contracte cu alți prestatori, care activează în conformitate cu legislația, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a acestuia;

să asigure confidențialitatea informației cu privire la starea sănătății persoanei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

să elibereze pacienților în caz de necesitate, conform diagnosticului stabilit, bilete de trimitere la specialiștii de profil;

să verifice, la acordarea serviciilor medicale, statutul de persoană asigurată, utilizând sistemul informațional al Companiei și actele care atestă identitatea pacientului, iar în caz de necesitate, să contacteze Compania;

să nu refuze acordarea asistenței medicale persoanelor în caz de urgență;

să acorde servicii medicale persoanelor, utilizând formele cele mai economice și eficiente de diagnostic și tratament;

să se aprovizioneze cu medicamente și să asigure existența în stoc a produselor farmaceutice necesare pentru a fi eliberate în condițiile spitalicești;

să informeze persoanele despre drepturile pe care le au, inclusiv despre volumul, modul și condițiile de acordare a serviciilor medicale, prevăzute în Programul unic și prezentul Contract;

Modalitatea de achitare va fi prevăzută anual în Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul respectiv de gestiune.

4.3. Prestatorul va prezenta darea de seamă pentru luna decembrie pînă la data de 24 a lunii și factura de plată pentru trimestrul IV pînă la data de 27 decembrie a anului respectiv de gestiune, ultimele 7 zile ale lunii fiind incluse în darea de seamă pentru luna ianuarie a anului următor.

4.4. Pentru serviciile acordate de către Prestator persoanelor, în conformitate cu Programul unic și prezentul Contract, Compania efectuează lunar, în limita mijloacelor financiare disponibile, pînă la data de 15 a lunii respective, plăți în avans, în mărime de pînă la 80% din 1/12 parte din suma contractuală anuală.

4.5. În cazul în care suma transferată în avans va depăși suma calculată în baza dărilor de seamă acceptate pentru serviciile prestate, conform prezentului Contract, suma pentru luna următoare va fi micșorată cu diferența obținută în luna precedentă.

4.6. Volumul anual de servicii medicale achitat din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală poate fi revăzut în partea majorării sau micșorării lui în dependență de activitatea Prestatorului și a posibilităților financiare ale Companiei.

5. Responsabilitatea părților contractante

5.1. Prestatorul este obligat să repare prejudiciile cauzate Companiei prin prezentarea spre achitare a documentelor de plată neautentice, a documentelor de plată cu indicarea pentru achitare a serviciilor care de fapt nu au fost acordate sau nu trebuiau să fie achitate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic, sau au fost acordate în alt volum. La serviciile neacordate se atribuie și cazurile cînd serviciile au fost prestate sub nivelul cerut al calității și calificării inclusiv condiționarea procurării de către pacient a medicamentelor, investigațiilor și achitarea altor plăți nelegitime.

5.2. În cazul confirmării acestor cazuri prin act de control întocmit de structurile abilitate ale Companiei, Compania va reține suma prejudiciată din contul transferurilor pentru luna imediat următoare.

5.3. În cazul confirmării refuzului de acordare a asistenței medicale prevăzute de Contract, Prestatorul va achita Companiei o penalitate de 10% din valoarea estimată a serviciilor medicale ce urmau a fi acordate.

5.3.1 Nu se admite dezafectarea de către Prestatori a sumelor provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pentru alte scopuri decît cele pentru care sînt stabilite conform legislației și prezentului Contract. Pentru sumele dezafectate, depistate în urma controalelor efectuate, se va percepe sumă dezafectată și se va aplica o penalitate în mărime de 0,1 % din sumă pentru fiecare zi de utilizare a mijloacelor fondurilor în alte scopuri decît cele stabilite de legislație, care se va transfera la conturile Companiei.

5.4. Pentru neachitarea, în termenele stabilite în prezentul Contract, a serviciilor medicale acordate de către Prestator, Compania va achita o penalitate în mărime de 0,01% din suma restantă pentru fiecare zi de întîrziere.

5.5. În caz de forță majoră, Partea care o invocă este exonerată de răspundere în baza prezentului Contract:

Partea nominalizată trebuie să anunțe cealaltă Parte, în termen de 5 zile, despre apariția respectivului caz de forță majoră, precum și despre încetarea acestuia;

dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, Partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea în termen;

în cazul în care acțiunea forței majore se prelungește pe o perioadă de peste 6 luni, fiecare Parte poate cere rezilierea Contractului.

5.6. Prestatorul este obligat să restituie pacientului cheltuielile suportate de acesta și justificate documentar care, fiind incluse în costul serviciilor medicale prestate, au fost achitate de Companie conform prezentului Contract.



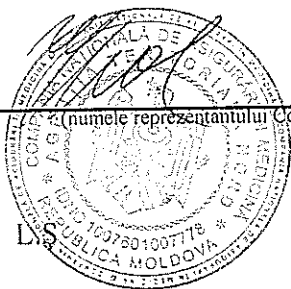
Adresele juridice și rechizitele bancare ale Părților

Compania
Compania Națională de
Asigurări în Medicină
mun. Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab,46
cod fiscal 1007601007778

Prestatorul
IMSP „Centrul de Sănătate Parcani”
rl.Soroca, s.Parcani
IDNO 1012607004166

Semnăturile părților

Compania



Grigore Cugal

(numele reprezentantului Companiei)

Prestatorul



Lilia Procop

(numele reprezentantului Instituției medicale)

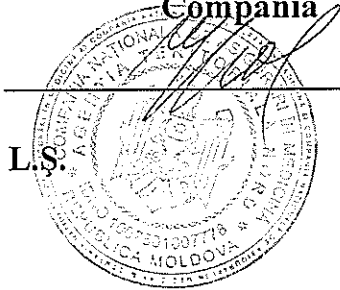
Anexa nr. 2
la Contractul de acordare a asistentei
medicale (de prestare a serviciilor medicale)
in cadrul asigurarii obligatorij de asistenta
medicala nr. 05-08/43
din 29.12 2017

Ingrijiri Medicale Comunitare Si La Domiciliu

In conformitate cu prezentul Contract, pentru anul 2018 Prestatorului i se planifica urmatorul volum de ingrijiri medicale comunitare si la domiciliu:

Nr. d/o	Profil / Grup de virsta	Pretul unei vizite (lei)	Numarul de vizite asistate de IMD pentru persoane asigurate din numarul total de persoane inregistrate in IMS ce presteaza AMP	Suma (lei)
1) Per vizita				
1	IMD/vizita (tarif nou 2018)	137,25	32,00	4 392,00
		TOTAL:	X	32,00
Suma totala alocata pentru ingrijiri medicale comunitare si la domiciliu				4 392,00

Compania



Prestatorul



Aprobat:
Conducătorul instituției

(numele, prenumele)
2018

(semnătura)

Coordonat:
Fondatorul

(numele, prenumele) _____
2018

L.S.

Coordonat:
Compania Națională de Asigurări de Sănătate Medicină (Agenția teritorială)

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.S.

Devizul
de venituri și cheltuieli
din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală
(business-plan)
pe anul 2018

Instituția medico-sanitară
Adresa
Unitatea de măsură (lei)
Termenul

IMSP Centrul de Sănătate Parcani
Pl. Sorocea s. Parcani
Iei
contract nr. 05-08/43 din 29.12.2017

Denumirea veniturilor/cheltuielilor	Tipul de asistență medicală			Total aprobat
	Asistența medicală primară	Îngrijiri medicale la domiciliu		
I. VENITURI, total				
inclusiv:				
1. Suma contractuală	980725,60	4392,00		985117,60
2. Dobânda sporită la soldurile bănești	980725,60	4392,00		985117,60
3. Alte venituri				
II. CHELTUIELI, total				
inclusiv:				
1. Remunerarea muncii din ele:	637471,64	2415,60	4830,34	1047513,03
fondul de bază a salariului				639887,24
bonificație pentru indicii de calitate	540971,34	2415,60		543386,94
2. Alimentarea pacienților	96500,30			96500,30
3. Medicamente	20000,00			21750,45
4. Alte cheltuieli	385211,05	664,29		385875,34
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI				
1. La începutul anului	61957,09	438,34		62395,43
2. La sfârșitul anului				

Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova

PROCES-VERBAL nr. _____ din 2 martie 2018

al ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității
Instituției Medico-Sanitare Publice din cadrul Asistenței Medicale Primare

Componența Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității:

1. Rodica Scutelnic- secretar de stat – președintele Comisiei
2. Tatiana Zatic – șef Direcția politici în domeniul asistenței medicale primare, urgente și comunitare
3. Lilia Gantea – șef Secția planificare asigurări sociale și medicale
4. Petru Crudu – reprezentantul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică
5. Victoria Olaru-șef serviciul resurse umane , secretarul comisiei
6. Vladimir Nicuța - reprezentantul fondatorului Instituției Medico-Sanitare Publice raionale evaluate ;

Se constată că ședința Comisiei este deliberativă cu prezența a 5 membri.

ORDINEA DE ZI:

Cu privire la evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate **Parcani**, reprezentată de către conducătorul IMSP dl/dna Cobene Andriela

Dna Rodica Scutelnic, președintele Comisiei, a familiarizat membrii Comisiei de concurs cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837 din 6 iulie 2016, Contractului-tip de management al instituției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 01 septembrie 2016, Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1038 din 23 decembrie 2016.

Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a ședinței , Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale prin Ordinul nr. 29 P § 1 din 21 februarie 2018 „Cu privire la evaluarea și validarea indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice pentru anul 2017

Conform Regulamentului, în cadrul ședinței comisiei a evaluat Formularului de raportare a îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru anul 2017.

În rezultatul prezentării indicatorilor de performanță a instituției s-au stabilit:

1.	Indicatori de management al resurselor umane	25	%
----	--	----	---

2.	Indicatori de utilizare a serviciilor medicale	25	%
3.	Indicatori ai activității economico –financiare a instituției	25	%
4.	Indicatori de calitate	25	%
Total		100	%

IMSP Centrul de Sănătate Parcani, i se atribuie calificativul foarte bine.

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut, au votat:

pro 5, contra _____, s-au abținut _____.

Comisa de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice,

HOTĂRĂȘTE:

1. A atribui IMSP Centrului de Sănătate Parcani calificativul foarte bine cu acumularea procentuală pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță egală cu 100 %.
2. A comunica în termen de cel mult 24 de ore Ministerului Sănătății, fondatorului IMSP Centrului de Sănătate Parcani și conducătorului evaluat Ciobanu Ludmila decizia adoptată de către Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituției Medico-Sanitare Publice din cadrul Asistenței Medicale Primare.

Rodica Scutelnic

Tatiana Zatic

Victoria Olaru

Lilia Gantea

Petru Crudu

Reprezentantul fondatorului

J. Zatic

VB

P. Crudu

CP

Procesul-verbal este dat citirii în prezența conducătorului IMSP evaluate.

data /semnătura Medicului-șef 1/13

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
SERVICIUL AUDIT INTERN SOROCA

MD-5006; or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5; fax /230/-2-31-85

Raport - aviz

la proiectul deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 01-2D23/13
din 2018 „ Cu privire la normele specifice ale IMPS CS Parcani
pentru anul 2018 „,

Proiectul deciziei „ Cu privire la normele specifice ale IMPS CS Parcani
pentru anul 2018 „, este inițiat de președintele raionului, în temeiul art.43 alin.1
lit. g al Legii privind Administrația publică locală (nr.436-XVI din 28.12.2006),

Serviciul juridic a constatat:

- Proiectul deciziei se clasifică ca proiect al unui act administrativ normativ,
adoptarea lui ține de competența consiliului raional.

- Partea dispozitivă a Proiectului Deciziei se încadrează în politicile consiliului
raional în domeniul administrației publice.

Serviciul juridic reieșind din cele expuse , prezintă aviz pozitiv, la proiectul de
decizie în cauză.



Polina Cojocar

Șef al SAI, jurist

01-63/aud.

Din 14.03.2018