

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DOSAR 01-22 23/01

Documentele privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la aprobarea Planului
raional anticorupție pentru anii 2018-2020”

Data constituirii _____ 2018

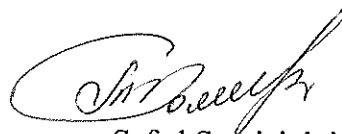
Total file _____

Termen de păstrare _____

Stimate domnule Președinte,

Serviciul Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoare întrebare: „Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020”

Cu respect,



Cojocaru Polina,
Șef al Serviciului Audit Intern, jurist

Dlui Ghenadie Muntean,
Președinte al Raionului Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea Planului
raional anticorupție pentru anii 2018-2020.

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară din data de 30.03 2018,
Luînd în dezbateri:
Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului
raional anticorupție pentru anii 2018-2020

- Consiliului Raional Soroca a prezentat de Serviciul Resurse Umane nr. _____ 2018;
- Raportul de specialitate al Serviciului Asistență Juridică nr. 53 din 14.03 2018;

Avînd în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;
- art.43 alin.(l), lit.j) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind
administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea
Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pe anii 2017-2020, Hotărârii Guvernului RM nr.
676 din 23.08.2014 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor
locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Hotărârii Guvernului nr.767 din 19.09.2014
pentru implementarea Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și
ținînd cont de avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Raional Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă Planul raional anticorupție pentru anii 2018-2020, conform anexei.
2. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional Soroca vor întreprinde toate măsurile
pentru prevenirea, depistarea, contracararea actelor de corupție și asigurarea integrității
profesionale a funcționarilor publici din cadrul subdiviziunilor.
3. Se obligă Serviciul juridic din cadrul Aparatului Președintelui raionului să monitorizeze
executarea Planului anticorupție a Consiliului Raional Soroca pe anii 2018-2020 și să
informeze trimestrial Centrul Național Anticorupție a Republicii Moldova.
4. Controlul executării prezentei decizii va fi exercitat de dl Ghenadie Muntean, președintele
raionului Soroca.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al
Consiliului Raional www.soroca.org.md și totodată se comunică prin transmiterea
copiilor:
 - Oficiul Teritorială al Cancelariei de Stat al Republicii Moldova;
 - Președintele Raionului Soroca.

Președintele ședinței
Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian

Elaborat : Cojocaru Polina, șefa serviciului audit intern.

Coordonat
Avizat

Ghenadie Muntean, Președintele raionului
Stela Zabrian, secretarul Consiliului Raional
Cojocaru Polina, șef al serviciului audit intern, jurist

Nicuta VL.

**PLANUL RAIONAL ANTICORUPȚIE
PENTRU ANII 2018-2020 AL CONSILIULUI RAIONAL SOROCA**

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corepunzătoare a legislației anticorupție. Rezultatele scontate:

1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publice din cadrul APL și aleșii locali sancționată.
3. Unități de audit intern create și funcționale.
4. Sistem de gestione a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președinte, Vicepreședinții raionului, Șefii subdiviziunilor Consiliului Raional	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Declarațiile pe propria răspundere a agenților publici	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Subiecții declarării averilor Persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale din cadrul subdiviziunii or Consiliului Raional	Numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	Declarațiile de avere și interese personale	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului Persoana responsabilă de ținerea Registrului	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de	Registrul conflictelor de interese	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

			privind conflictul de interese	constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.				
4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoanele responsabile deținerea Registrului de evidență a cadourilor	Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.	Registrul de evidență a cadourilor	Etica	Milioane bugetare	
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoana responsabilă deținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare	Etica	Milioane bugetare	
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului raional Persoana responsabilă deținerea Registrului de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Registrele de evidență a avertizorilor despre posibilele ilegalități comise în cadrul Consiliului Raional.	Protecție Etică	Milioane bugetare	

			comise în cadrul Consiliului Raional.				
7. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Dispoziții, Ordine	Etică Descurajare	Mijloace bugetare	
8. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entităților publice. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate	Registrul documentelor intrări/ieșiri.	Transparență	Mijloace bugetare	
9. Asigurarea implementării respectării normelor etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie.	Pagina web a Consiliului raional Lista participanților la instruire	Etică Educare	Mijloace bugetare	

				Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Dispoziții, Ordine			
10	Consolidarea unității de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul II anul 2019;	Președintele raionului	Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	Dispoziție	Etică	Mijloace bugetare;	
Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență. Rezultatele scontate:								
1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.								
2. Proces transparent de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.								
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.								
I	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția administrativ -financiară; Serviciul relații funciare și cadastru	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare	
12	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Comisia privind licitațiile cu strigare și reducere Persoana responsabilă de publicarea informației pe pagina web a Consiliului Raional	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locajune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; Numărul audierilor/dezbatărilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate. Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea	Monitorul oficial Pagina web a APL; Panouri informative	Transparență	Mijloace bugetare	

				patrimoniului public publicate în presa locală				
13	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Serviciul resurse umane	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Informații despre instruire, programele de dezvoltare; Certificat de participare la cursuri de dezvoltare profesională	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile	
Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.								
Rezultatele scontate:								
1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat.								
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.								
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.								
4. Combaterea concurenței neeloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.								
14	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică	Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și Pagina web a AAP; pe Pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	Rapoartele de activitate ale AAP; Pagina web a AAP; Pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Pagina web a APL; Panou informativ	Transparența	Mijloace bugetare	
15	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată; Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții; Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru; Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru;	Ordinul conducătorului; Procese verbale ale ședințelor grupului de lucru; Rapoartele de monitorizare Sancțiuni aplicate Registrul de corespondență	Prevenire	Mijloace bugetare	

				cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente	Datele evidenței contabile		
16	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;	Registrul cererilor parvenite din partea societății civile; Procesele- verbale ale ședințelor grupului de lucru pentru achiziții	Educare; Transparență	Mijloace bugetare
17	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică; Grupul de lucru pentru achiziții	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSSAP"	Etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare
18	Prevenirea concurenței neeloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția agricultură și dezvoltare economică; Grupul de lucru pentru achiziții	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruire privind regulile de combatere a concurenței neeloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertei or; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării	Rapoartele de activitate ale Agenției Achiziții Publice; Dosarul de achiziție publică; Pagina web a AAP; SIA "RSSAP"	Etică; Descurajare	Mijloace bugetare

				încălcărilor constatate Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție			
19	Înstruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Direcția agricultură și dezvoltare economică	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru	Informații despre instruirile organizate, inclusiv de Agenția Achiziții Publice	Educare	Mijloace bugetare
Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane							
Rezultatele scontate:							
1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.							
2. Agenții publice din cadrul APL și aleși locali instruiți.							
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.							
20	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional; Serviciul resurse umane	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe pagina web a Consiliului Raional; Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice	Decizii, Dispoziții de angajare prin concurs/ transfer/ promovare; Mass-media; Pagina web a Consiliului Raional, Panou informativ; Registrul de corespondență	Etică	Mijloace bugetare
21	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleși locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional; Serviciul resurse	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	Informații despre instruirile, programele de dezvoltare; informații de la Serviciul resurse umane	Educare	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

22	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	umane Președintele raionului; șefii subdiviziunii or Consiliului Raional	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Dispoziții, Ordine, Note informative privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici	Educare	Mijloace bugetare;
23	Instaurarea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Serviciul relații cu publicul	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	Pagina web a APL	Transparență;	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL

Rezultatele scontate:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

24	Îmbunătățirea funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Serviciul relații cu publicul	Pagină web actualizată permanent cu informații; Pagina web dispune de: - compartiment privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Raional, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea	Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare; Surse externe de finanțare disponibile
----	--	--	---	--	------------------	--------------	---

				plăngerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.			
25	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/ consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Persoanele responsabile de coordonare a procesului de consultare publică în procesul decizional; Subdivizii	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate	Informații de la coordonatorul procesului de consultare publică, responsabil de asigurarea transparenței procesului decizional; Pagina web a APL	Transparență	Mijloace bugetare
26	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Secretarul Consiliului Raional; Serviciul relații cu publicul	Raportele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web a Consiliului Raional. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare
27	Plasarea informației privind ajutorul social pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția generală asistență socială și protecție a familiei	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Pagina web a Consiliului Raional	Transparență	Mijloace bugetare

Secretarul Consiliului Raional Sorooca

Zabrian Stela

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea anului raional anticorupție pentru anii 2018-2020”

Elaborarea proiectului deciziei „În temeiul art.43 alin.(l), lit.j) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pe anii 2017-2020, Hotărârii Guvernului RM nr. 676 din 23.08.2014 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Hotărârii Guvernului nr.767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și ținând cont de avizul comisiilor consultative de specialitate.

Consiliul Raional Soroca, ca și alte entități publice ale statului, sunt supuse riscului fenomenului de corupție. Cauzele acestei stări sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățenii; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților administrației publice; insuficiența cadrelor calificate în instituție, cauzate de salariile neatractive și volumul mare de lucru etc

Planul raional anticorupție pentru anii 2018-2020 va contribui la dezvoltarea unui climat de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.

Planul sectorial de acțiuni

Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultat scontat 1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.

Rezultat scontat 2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.

Rezultat scontat 3. Unități de audit intern create și funcționale.

Rezultat scontat 4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultat scontat 1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.

Rezultat scontat 2. Proces transparent de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.

Rezultat scontat 3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Rezultat scontat 1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică la nivel local asigurat.

Rezultat scontat 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștilor pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.

Rezultat scontat 3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.

Rezultat scontat 4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Rezultat scontat 1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.

Rezultat scontat 2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.

Rezultat scontat 3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.


Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor

Rezultat scontat 1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.

Rezultat scontat 2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.

Rezultat scontat 3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.

Rezultat scontat 4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.



Cojocaru Polina,
Șef al Serviciului Audit Intern, jurist.

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
SERVICIUL AUDIT INTERN SOROCA

MD-3006; or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5; fax /230/-2-31-85

Raport - aviz

la proiectul deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 01-2D23/01
din „ Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii
2018-2020 .”

Proiectul deciziei,, Cu privire la aprobarea Planului raional anticorupție pentru anii 2018-2020 ” este inițiat de către președintele raionului , în temeiul art. 43 alin. 1 lit. j al Legii privind Administrația publică locală (nr.436-)XVI din 28.12.2006) cu modificările și completările ulterioare, Hotaririi Parlamentului RM NR.56 DIN 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei Naționale de Integritate Anticorupție pe anii 2017-2020, HG nr. 676 din 23.08.2014 cu privire la aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, HG nr. 767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23.12.2013, privind trstarea integrității profesionale am constat :

Partea dispozitivă a proiectului deciziei este expusă în patru puncte.

- Proiectul deciziei se clasifică ca proiect al unui act administrativ normativ, adoptarea lui ține de competența consiliului raional.

- Partea dispozitivă a Proiectului Deciziei se încadrează în politicile consiliului raional, în domeniul administrației publice.

Serviciul juridic reieșind din cele expuse , prezintă aviz pozitiv, la proiectul de decizie în cauză.



Polina Cojocaru
Șef al Serviciului Audit Intern, jurist

Nr.01-53/aud.

14.03.2018